

**Conseil d'établissement 2023-2024
LE MARDI 7 NOVEMBRE 2023**



1. Prise des présences et vérification du quorum

		PRÉSENT	ABSENT
MEMBRES PARENTS	Simon Landry (Président)	X	
	Katia Bassila	X	
	Jo Zhou		X
	Sanaa El Bakkali	X	
	Laura Bano	X	
	Cynthia Pietrovito	X	
SUBSTITUTS PARENTS	Jeanne Tugault	X	
	Nadia Nasra	X	
MEMBRES DU PERSONNEL	Annie-Claude Desroches	X	
	Alia Kilzi	X	
	Janine Préfontaine	X	
	Karine Lagacé	X	
	Florence Pelchat-Fortin		X
	Maya Sader	X	#
SUBSTITUTS DU PERSONNEL	Jérémie Pelbois-Martineau		X
	Josée-Lynn Karam	X	
MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ	Joanne Paradis	X	
	Mohamed Rezgui (secrétaire)	X	
DIRECTION (EX OFFICIO)	Caroline Bleau	X	
DIRECTION ADJOINTE (EX OFFICIO)	Emilie Bossé	X	

2. Période de questions du public

Aucune question n'a été reçue par le président, ce qui dispose de ce point.



3. **Adoption de l'ordre du jour**

Ajout d'un point récurrent proposé par la directrice : 6.1.4 Comité parascolaire

4. **Lecture et adoption du procès-verbal du 3 octobre 2023**

Le procès-verbal est proposé par Laura Bano et appuyé par Katia Bassila.

5. **Suivi aux procès-verbaux**

La direction effectue le suivi du dernier procès-verbal.

5.1.1 Poste de secrétaire

Mohamed Rezgui accepte le poste de secrétaire et agira en tant que deuxième représentant de la communauté.

5.1.2 Sondage aux élèves

Le sondage annuel auprès des élèves a été fait sur le choix de récompense-école pour le système de renforcement positif instauré l'année dernière nommé « l'opération pompons ». Le premier comportement qui a été renforcé est la circulation dans les corridors. Les élèves ont été récompensés par une activité cinéma-popcorn. Le deuxième comportement qui sera souligné sera d'arrêter de jouer au son de la cloche. Le 2^e sondage nous indiquera quelle récompense les élèves choisiront cette fois-ci.

5.1.3 Planifications annuelles sur le site internet

La planification annuelle a été affichée sur le site internet de l'école.

5.1.4 Informer l'équipe-école des comportements inappropriés sur la cour :

Le suivi a été fait par rapport aux comportements inappropriés sur la cour (mots inappropriés ou bruits à caractère sexuel). L'école est intervenue rapidement auprès des élèves : une enseignante a pu identifier les élèves et un suivi a été fait auprès de ceux-ci par les TES.

5.1.5 Traiteur

La sélection sera faite au courant du mois d'avril 2024.

5.1.6 Présence policière

La direction d'école a assisté à une rencontre d'informations organisée au poste de Côte-des-Neiges pour toutes les écoles de la région le 6 novembre.

Un formulaire a été fourni afin qu'il soit rempli par la direction de l'école lorsqu'un besoin de leur support sera souhaitable, notamment au niveau de la circulation matinale.

Le conseil a souligné l'apport positif de la présence policière sur la circulation et la sécurité autour de l'école au début de l'année scolaire.

5.1.7 Situation du stationnement pour les employés

Il semble y avoir des données contradictoires entre la ville et l'école. La direction mentionne qu'au coin de : Thornton et Melbourne : 10 places ont été récemment ajoutés pour l'usage de l'école.

Il a été constaté par VMR que nous avons des places de stationnement réservées non utilisées par l'école d'une part et d'autre part le manque de place de stationnement semble demeurer.

Sur 62 places nécessaires selon notre sondage, nous avons 42 places disponibles dont plusieurs sont non utilisés lors du passage de la sécurité publique. Cette différence est due au fait que d'une part, les places devant l'école sont inutilisables en raison des contraintes d'heures et que d'autre part, les enseignants qui viennent en transport actif lorsque la météo le permet viendront éventuellement en voiture à l'arrivée de la neige.

Des discussions ont eu lieu avec l'avocate du Centre de Services Scolaire pour le suivi de la situation.

Un rappel par rapport au maintien de bonnes relations avec le maire est important pour l'école et les parents du C.É.

Il a été proposé de compiler le manque de places/changement de places sur un document partagé.

6. Discussion/points à retenir sur les procès-verbaux des différents comités

6.1.1 Comité de parents du CSSMB (5 minutes)

Cynthia Pietrovito fait un résumé de la 1re rencontre – Rencontre de monsieur St-Onge, directeur général du CSSMB.

Des discussions ont lieu par rapport à la volonté d'augmenter les services aux élèves avec besoin particulier et aux inégalités des services entre écoles.

6.1.2 OPP (5 minutes)

Laura Bano effectue un résumé du déroulement des activités :

Elle souligne la participation de beaucoup de parents bénévoles.

- Bibliothèque : Les bénévoles ont eu une formation en visioconférence concernant la couverture des livres.
- Fête de la rentrée : pour le choix des jeux gonflables, les stations qui offrent un parcours intéressent plus les jeunes et les élèves sont moins motivés à y jouer l'après-midi s'ils y ont déjà passé une heure le midi. . Proposition : revoir l'horaire et peut-être fermer les jeux pendant l'heure du dîner.



- Photos scolaires : la logistique s'est bien déroulée.

Il a été mentionné que la qualité des photos pourrait être meilleure.

Il a été proposé que l'OPP s'occupe de la sélection d'un nouveau fournisseur pour la prochaine année. Tous les membres du C.É ont approuvé cette idée.

- Chanson pour les journées de la culture : a été un succès, mais le concept est à revoir en raison de la forte présence des parents dont certains étaient déçus d'être loin des enfants, de l'autre côté de la clôture. La question sur la légalité de filmer les enfants par des parents pendant le spectacle a été soulevée.
- Halloween : deux bonbons par enfant ont été distribués grâce à la Fondation et les bénévoles
- Mini marathon : n'a pas eu lieu cette année en raison des moyens de pression.
- Objets perdus : la gestion s'améliore grâce à la présence quotidienne d'une bénévole.
- Panier de Noël : la campagne de dons de denrées alimentaires et de vêtements chauds a débuté.

6.1.3 Fondation (5 minutes)

La direction mentionne que les rappels aux parents ont été faits pour la campagne de financement en cours et une vente de produits (campagne huile d'olive) sera faite avant les fêtes.

7. Approbation du Projet éducatif 2024-2027

La direction fait un retour sur le format final du projet éducatif 2024-2027 en présentant le document officiel.

L'adoption du projet éducatif 2024-2027 est proposé par Annie Claude Desroches et appuyé par Karine Lagacé.

Le projet a été adopté à l'unanimité.

De plus, la direction a pris le temps de faire une reddition de compte sur le projet éducatif de 2018-2022

Il a été mentionné que la courbe d'apprentissage pour les élèves avec beaucoup de défis est très lente, et ce pour les deux matières (français et mathématiques), accentuant l'écart avec la moyenne du groupe avec les années.

8. Présentation des moyens 2023-2024 pour atteindre nos trois objectifs du P.É.

Un tableau énumérant les moyens qui seront utilisés a été présenté, en précisant par quels intervenants ce sera fait.

9. Normes et modalités d'évaluation 2023-2024

La direction a présenté un exemple de document élaboré pour chaque niveau qui précise les balises en évaluation. Certaines normes sont communes dans toutes les années du primaire et d'autres sont spécifiques à chaque niveau.

Il a été mentionné que l'école a travaillé sur un arrimage de l'évaluation au niveau de la lecture pour le même niveau afin que la note soit à peu près semblable entre classes.

10. Information de la direction

- La direction a indiqué la réception du rapport de l'organisme « Aider son enfant ». Les résultats de participation des parents sont encourageants et satisfaisants.
- La direction a annoncé au conseil l'arrivée d'une travailleuse sociale qui sera présente tous les mercredis. Son rôle sera d'aider les enfants en difficulté en raison de particularités dans la situation familiale.
- Le Budget sera revu bientôt

Le soutien linguistique aux élèves sera bonifié si le budget le permet avec une journée de plus par semaine.

De plus, l'école offrira du tutorat pour enfant avec besoins identifiés s'il reste du budget.
- La direction adjointe a précisé que l'école a revu l'offre d'activités parascolaires :
- Tricot en partenariat avec une entreprise de VMR : Cette activité a été une réussite auprès des enfants. La direction précise que dans le futur, les inscriptions pourront être disponibles plus tôt. Les familles défavorisées identifiées par la mesure alimentaire pourront avoir accès à un code promotionnel qui leur donnera un rabais pour les activités payantes.
- Question sur les thématiques du SDG
- Équipe sportive proposée : flag football

11. Programme d'éducation à la sexualité

La direction présente le calendrier d'enseignement du programme d'éducation à la sexualité.

12. Informations du service de garde

Sur les trois dernières journées pédagogiques, 3 sorties ont eu lieu et ont été un succès pour les enfants.

La responsable du service de garde mentionne que les élèves qui ne vont pas aux sorties pendant les journées pédagogiques font des activités avec la même thématique que celle de la sortie pour ne pas qu'ils se sentent pénalisés.



La responsable du service de garde mentionne qu'il y a eu intégration de nouveaux éducateurs dans l'équipe.

La responsable du service de garde précise qu'il y aura à se pencher sur la possibilité d'espacer les activités avec sorties pendant l'automne 2024.

13. Questions diverses

Aucune question diverse n'a été mentionnée.

14. Prochaine rencontre : mardi 5 décembre 2023

Levée du conseil : 20h08