

Conseil d'établissement 2022-2023
LE MARDI 4 avril 2023

à 18H30 dans le salon du personnel ou par visioconférence

1. Prise des présences et vérification du quorum

Les membres en ligne et en présence à l'ouverture de la séance, à 18h40 formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée. Mme Jeanne Tugault agira comme secrétaire pour la séance.

		PRÉSENT	ABSENT
MEMBRES PARENTS	Kim-Anh Tran	-	
	Michel Khouday	-	
	Jo Zhou	-	
	Simon Landry	-	
	Yasaman Shayan Rajabieh	-	
	Guillaume Tardif	-	
SUBSTITUTS PARENTS	Jeanne Tugault		-
	Katia Bassila	-	
	Jaiez Kaouthar Sassi		-
MEMBRES DU PERSONNEL	Florence Pelchat Fortin	-	
	Stéphanie Bernier		-
	Janine Prefontaine		-
	Karine Lagacé	-	
	Diane Pitre-Gauvin	-	
	Jeremie Pelbois- Martineau		-
SUBSTITUTS DU PERSONNEL	Sophie Ballarin		-
MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ	Joanne Paradis		-
DIRECTION (EX OFFICIO)	Caroline Bleau	-	
DIRECTION ADJOINTE (EX OFFICIO)	Emilie Bossé	-	

1. **Période de questions du public**

Question du public par rapport à la diversité et pourquoi le point a été enlevé de l'ordre du jour. Michel répond qu'il a été enlevé parce qu'il n'y a pas eu de rencontre du comité de diversité récemment. Kim-Anh propose rajouter le point à l'ordre du jour et de tenir une rencontre du comité prochainement. Kaouthar appuie la proposition de Kim-Anh et suggère d'ajouter un calendrier interculturel. Caroline répond qu'il y a déjà un calendrier interculturel dans l'agenda.

2. **Adoption de l'ordre du jour**

Guillaume suggère ajouter un point 6.4 pour un retour sur le comité sur le plomb et 6.5 discuter du tireur actif aux É-U. Simon propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyé par Joe.

3. **Lecture et adoption du procès-verbal du 6 décembre 2022**

Kaouthar propose d'adopter le P-V du 7 mars 2023, appuyé par Karine.

4. **Suivi aux procès-verbaux**

4.1 Sécurité autour de l'école

Caroline a rencontré M Ramirez et a partagé les suggestions du conseil d'établissement. Il est parti avec la liste et a rédigé une lettre. Il a beaucoup aimé l'idée des saillies de trottoir aux 4 coins.

Les dos d'ânes ne sont pas possible sauf sur Dunraven. Ça marche bien pour la vitesse. Un moniteur de vitesse a déjà été installé dans le passé et ce n'était pas le problème.

Ils ont augmenté la présence de policiers et de sécurités la semaine dernière.

Pas possible de changer les heures de stationnement des autobus car il faut leur permettre de se stationner à partir de 7h15 am.

Interdiction de stationner Dunraven/Jasper : bollards amovibles (poteaux) pour rétrécir la rue, pour bloquer au coin.

Pas de place pour un débarcadère. Ça prend aussi du personnel.

M. Ramirez a écrit aux 3 directions d'écoles pour étudier la problématique de sécurité et celle du stationnement du personnel de l'école. Ils vont nous revenir avec un plan.

M. Ramirez a ramené la règle qu'il y a seulement 33 stationnements réservés pour le personnel de l'école. Jusqu'à présent la ville a toléré les voitures qui ont des vignettes du Centre de services. Certains résidents se sont plaints qu'ils ne veulent pas que le personnel de l'école se stationne devant leur maison. Changer ça demanderait à environ 70 membres du personnel de déplacer leur voiture à chaque 4hrs.

Un employé de la ville est en train d'évaluer les besoins de l'école et la ville va revenir avec des propositions.

Simon félicite la présence accrue de la police et de la sécurité de la ville et propose de refaire cet exercice de façon aléatoire.

Kim-Anh suggère d'inclure un encouragement positif aux parents. Elle demande aussi si les besoins de l'Académie sont aussi considérés dans le processus. Émilie répond que non, et qu'ils ont le même enjeu et qu'ils font leur propre exercice avec la ville.

4.2 Parascolaires

Caroline a validé si le CÉ peut déléguer la responsabilité de déterminer les activités parascolaires à d'autres parents. La réponse est oui, mais un membre du CÉ doit signer les ententes. Kim-Anh est intéressée à y participer donc elle pourra être la membre du CÉ qui est présente sur cet autre comité et qui signera. La planification des parascolaires Automne 2023 devrait être présentée à la dernière rencontre du C.É si elle peut être finalisée à temps (cela dépend des fournisseurs de services).

5. Discussion/points à retenir sur les procès-verbaux des différents comités

5.1 Comité de parents de la CSSMB : Joe

Séance 23 mars 2023 : M. Dominique Bertrand aura un nouveau poste au ministère.

Nouveau directeur M. St-Onge va prendre la relève.

Mme Marie-Josée Villeneuve a répondu aux questions des parents :

- *Paiements automatique pour le service de garde? Non parce que les montants diffèrent d'un mois à l'autre*
- *Possibilité de faire des campagnes de financement via une plateforme de paiement en ligne exemple : Amilia?*
- *39 classes de maternelles 4 ans sur le territoire*
- *Ajout de 6 classes autorisés pour l'année prochaine*

Proposition de modifications aux critères d'inscriptions :

- *modification proposée de changer inscription pour fréquentation,*
- *maternelle 4 ans : donner la priorité aux élèves dont la fraterie fréquente déjà l'école*
- *donner priorité aux élèves qui participent déjà à un programme particulier de se réinscrire*
- *un comité a été constitué*

Élections à venir sud-est, sud-ouest et nord-ouest

Prix de reconnaissance de l'engagement général : un parent par école

Prix de bronze, prix argent et prix de l'ordre de fédération

5.2 OPP

Émilie présente pour le mois de la nutrition les vendredis découverte.

Vaccination pour les 4^{ème} année.

Matériel de l'an dernier de la Covid – quoi faire avec ce matériel? Don à l'hôpital Ste-Justine à confirmer

Pâques : distribution de petits coco en chocolat prévue le 6 avril

Comité vert et jardin -11 mai -travail de platebande avec un jardinier et le 12 mai avec des parents volontaires

Prochaine rencontre le 12 mai

5.3 **Fondation**

Mise à jour de Michel : Toutes les dépenses ont été effectuées

Caroline précise qu'on peut aller jusqu'à 65 000\$ en dépenses pour 2022-2023.

Simon demande si certains centres de services pourraient prendre le surplus de la Fondation?

Caroline répond que non, car la Fondation est une entité distincte.

5.4 **Comité du plomb** -28 mars 2023 -Mise à jour de Guillaume

- M Bertrand était présent, mais il va quitter
- Besoin de faire un transfert de dossier
- Pas sûr de la relève pour ce comité
- 2 problèmes de suivis soulevés :

Problème de remplacement des filtres : le centre de service scolaire a partagé le protocole de changement de filtres -réponses satisfaisantes selon les parents

Vigie des endroits où il y a du plomb et où les enfants pourraient boire de l'eau sans supervision, notamment aux éviers de classe indiqués «lavage de mains seulement». Les parents préféreraient que les tuyaux soient changés partout où les enfants ont accès à l'eau.

Carl Letendre, Guillaume Tardiff et Martine Rindeau travaillent sur une résolution disant que le comité des parents demandent à la commission scolaire de faire la modification pour inclure tout endroit où les enfants pourraient boire de l'eau

5.5 **Tireurs actifs** -Mise à jour de Guillaume

- Incident a eu lieu au Tennessee
Leçons apprises :
 - les positifs : les enseignants et la direction étaient très bien entraînés et les portes de classes pouvaient toutes être barrées
 - Les négatifs : les portes de classe auraient dû être renforcées
 - Guillaume soulève le besoin d'obtenir le soutien du centre de service scolaire sur ce point
 - Kim-Anh demande les explications de ce qui a déjà été fait.
 - Caroline répond qu'une formation a été donnée au personnel cette année
 - La recommandation de l'équipe-école est de changer les poignées de porte pour qu'elles se barrent de l'intérieure, mais le centre de services scolaire n'a pas approuvé. Guillaume mentionne que c'est une question budgétaire et non de sécurité.
 - Caroline mentionne que le risque de feu a été soulevé comme étant la pour laquelle ça aurait été refusé. Cependant Simon et Guillaume répondent que ce n'est pas la raison.
 - Le crochet n'est pas une option à cause des règles associées à l'évacuation en cas d'incendie
 - Kim-Anh suggère de soulever ce point au Comité central de parents, car ça devrait être une préoccupation pour plusieurs écoles.



- Caroline confirme que c'est une bonne plateforme pour soulever ce point et qu'elle vavoir si la Direction générale pourrait poser un 2^e regard sur la question.
- Karine confirme qu'elle se sentirait beaucoup mieux si il y avait une façon de vérouiller la porte.

6. **Correspondance à l'endroit du conseil d'établissement**

Michel répond qu'ils en n'ont pas reçu. Simon mentionne qu'il faudrait possiblement mettre un rappel dans l'infolettre. Kim-Anh suggère prendre une photo des membres à chaque année, mettre à jour les noms des membres sur le site internet, et faire une publication sur la page facebook en début d'année.

7. **Compte-rendu des travaux du comité-pilotage Projet éducatif (20 minutes)-** Information

Kim-Anh demande une clarification par rapport au point sur l'empathie des élèves de 3^{ième} année. Caroline répond que le sondage SEVI n'est possiblement pas très bien compris par les élèves de 3^{ième} année, selon l'équipe-école. Dernière année pour ce sondage. Il sera remplacé l'an prochain par un autre type de sondage plus adapté.

Kim-Anh demande comment les 2 orientations transversales ont été identifiés : via une activité d'animation du comité-pilotage qui a fait ressortir que ces deux thèmes ressortaient à travers les trois autres enjeux.

8. **Listes de fournitures scolaires** (approbation) – *Résolution*

Kim-Anh suggère de mettre des exemples de vêtements avec logo qui ne sont pas permis.

Reformuler «pour raison d'hygiène» concernant le casque d'écoute

Joe propose l'adoption de la résolution et Kim-Anh appuie

9. **Informations de la direction**

- Nouveau gestionnaire administratif à partir du 18 avril -projet pilote : Nicolas Marquis
- Il va devenir le supérieur immédiat de tous les concierges. Il va s'occuper de certaines tâches administratives. Son poste va être subventionné et la différence de 20K\$ sera couverte par le budget de l'école.

- 2 nouvelles classes d'accueil à compter de septembre.
- Il pourrait y avoir 4 locaux de livres l'an prochain si les deux classes d'accueil sont confirmées.
- Simon demande si la professeure d'anglais aurait son propre local pour tous les niveaux. C'est déjà le cas pour les 3^{ième} et 4^{ième}
- Projet commun :
- Prima danse, dépense pour le bien-être. Possibilité de le changer pour un autre type d'activité, selon chaque niveau scolaire.
- Possibilité d'avoir le compost pour toute l'école l'année prochaine.

10. **Information du service de garde**

En processus d'inscriptions. Besoin de déterminer leurs besoins. Pas de pédagogique avant le mois de mai.

Diane et Marie-Josée quittent en juin pour la retraite.

11. **Questions diverses**

- Soirée des bénévoles mercredi 31 mai 17h

12. **Prochaine rencontre** : mardi 2 mai 2023

Diane propose de lever la rencontre du C-E, appuyé par Simon.