



**Conseil d'établissement 2021-2022
LE MARDI 7 juin 2022**

à 18h30 en personne (salle des enseignants)

Prise des présences et vérification du quorum

1. Les membres en ligne et en présence à l'ouverture de la séance, à 18h35, formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée. Mme Jeanne Tugault agira comme secrétaire pour la séance.

		PRÉSENT	ABSENT
MEMBRES PARENTS	Caroline Chartrand	-	
	Michel Khouday	-	
	Mélanie Labelle		-
	Simon Landry		-
	Yasaman Shayan	-	
	Guillaume Tardif	-	
SUBSTITUTS PARENTS	Marie-Thérèse Nguyen		-
	Tahar Sadiki		-
MEMBRES DU PERSONNEL	Florence Pelchat Fortin	-	
	Kheira Brahimi	-	
	Josée-Lynn Karam	-	
	Karine Lagacé	-	
	Diane Pitre-Gauvin		-
	Annie Claude Desroches	-	
SUBSTITUTS DU PERSONNEL	Fawzia Belmeliani		-
MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ	Jaiez Kaouthar		-
	Samaneh Parikhah		-
DIRECTION (EX OFFICIO)	Caroline Bleau	-	
DIRECTION ADJOINTE (EX OFFICIO)	Emilie Guestier		-

1. Période de questions du public (5 minutes)
Aucune question du public, donc cela règle le point.
2. Adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
Il y a un point supplémentaire à l'ordre du jour, proposé par Guillaume Tardif.
Il faudra modifier les règles de régie interne afin de permettre le mode hybride, lequel serait finalement permis selon les dernières communications.
Proposé par Annie-Claude D. et appuyé par Guillaume T.
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 mai 2022 (5 minutes)
Adopté par Josée Lynn K. et appuyé par Yasaman S R.
4. Suivi aux procès-verbaux (10 minutes)
 - 4.1. Dépenses don Hélène De Wever
L'argent a été dépensé sur deux nouveaux buts, plus robustes, et une carte de remerciement a été envoyée à la famille.
 - 4.2. Parascolaires 2022-2023
L'offre de parascolaires sera bonifiée et des démarches ont été faites/continueront d'être faites afin d'explorer les possibilités. Il serait proposé d'aller vers la cie de Maya Chammas, une cie de VMR, qui offre ses services à l'école Saint-Clément-Ouest et qui semble très appréciée—à vérifier. Avant de prendre une décision, il faudra d'abord voir ce que le service de garde offrira comme activités. Le CÉ n'est pas prêt à prendre une décision aujourd'hui et le point sera discuté ultérieurement.
 - 4.3. Fondation : ajout de deux factures
Toutes les factures sont maintenant à jour. Le montant total reçu de la Fondation cette année sera d'environ 50 607\$.
 - 4.4. Matériel didactique : ajout du nombre de pages
La liste *à jour* du matériel didactique a été communiquée, avec l'ajout du nombre de pages.
5. Discussion/points à retenir sur les procès-verbaux des différents comités
 - 5.1 Comité de parents du CSSMB (5 minutes)
Plusieurs sujets ont été discutés, notamment : nouveau territoire couvert, rapport de la Protectrice des élèves, plomb dans l'eau, manque de ressources dans les écoles, Protocole sur l'intimidation, document sur la discussion de sujets sensibles, etc.

5.2 Comité enseignants/bénévoles (5 minutes)

Rapport de la journée jardinage, qui fut fort appréciée. La source d'eau est à sec- problème à adresser.

5.3 OPP (5 minutes)

Plusieurs événements à venir : spectacle, crème glacée, dîner avec boîtes à lunch, etc. Aucun besoin de bénévole supplémentaire n'est soulevé.

5.4 Fondation (5 minutes)

La campagne de vêtements est lancée.

6. Correspondance à l'endroit du conseil d'établissement (5 minutes)

Aucune correspondance n'a été reçue, et cela dispose du point.

7. Budget prévisionnel 2022-2023 - Résolution (20 minutes)

Caroline B. passe en revue le sommaire des allocations du prochain budget 2022-2023. À *a priori* il y aura trois classes de moins, car moins d'élèves inscrits. La ponction pour la CNESSST augmente encore. Le budget est augmenté même s'il y a moins d'élèves, car les salaires ont augmenté. Le budget totalise environ 2M. Mme Bleau passe en revue la Ventilation budgétaire 2022-2023.

Résolution proposée par Karine L. et appuyée par Florence P.

9. Fonds à destination spéciale : dépense à approuver – Résolution (3 minutes)

Dépense d'environ 200\$ pour le jardin, le montant sera peut-être dépensé mais cela reste encore à voir s'il reste de l'argent dans le fonds 1 ou 3.

Résolution proposée par Annie-Claude et appuyée par Michel K.

10. Règles de régie interne 2022-2023

Guillaume T. propose la résolution selon laquelle les règles de régie interne décidées à la séance de ce soir le seront sans égard à toute décision du CSSMB. Résolution adoptée à l'unanimité. Proposé par Guillaume et secondé par Michel.

Discussions multiples autour des modes hybride- présentiel- virtuel et des différentes propositions qui ont été faites.

La proposition *amendée* de Michel K. passe au vote. Deux rencontres seraient en présentiel obligatoire, le reste des rencontres en mode hybride. La proposition amendée passe à l'unanimité.



École Saint-Clément-Est

Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys

Discussions autour des règles de décorum. Vote sur la proposition initiale concernant le libellé des règles entourant le décorum. Une majorité vote pour, un vote contre.

La proposition de Simon L. (absent aujourd'hui) passe au vote. La proposition passe à l'unanimité.

11. Information de la direction (10 minutes)

Les listes de fourniture ont été uniformisées.

Plusieurs événements à venir : jeux gonflables, crème glacée etc.

Mme Bleau remercie l'ensemble de l'équipe exceptionnelle pour le beau travail accompli au courant de l'année.

12. Rapport annuel et bilan du conseil d'établissement (adoption) (20 minutes)

Michel K. fait un bilan des travaux annuels. Caroline C. souligne qu'il y a quelques erreurs de forme- coquilles à corriger. Résolution (le fond, les coquilles seront corrigées) proposée par Michel et appuyée par Yasaman.

13. Information du service de garde (5 minutes)

Suivi sur la question des choix de repas- il y aura désormais quatre choix.

14. Questions diverses

15. Prochaine rencontre : Assemblée générale 7 septembre 2022

Levée de l'assemblée proposée par Michel et appuyée Kheira. Levée à 20h50.