



**Conseil d'établissement 2020-2021
LE MARDI 10 mai 2022**

à 18h30 en mode mixte : en personne si possible (salle des enseignants) ou
par visio-conférence

Prise des présences et vérification du quorum

1. Les membres en ligne et en présence à l'ouverture de la séance, à 18h43, formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée. Mme Jeanne Tugault agira comme secrétaire pour la séance.

		PRÉSENT	ABSENT
MEMBRES PARENTS	Caroline Chartrand	-	
	Michel Khouday	-	
	Mélanie Labelle	-	
	Simon Landry	-	
	Y a s a m a n S h a y a n	-	
	Guillaume Tardif	-	
SUBSTITUTS PARENTS	Marie-Thérèse Nguyen		-
	Tahar Sadiki	-	
MEMBRES DU PERSONNEL	Florence Pelchat Fortin	-	
	Kheira Brahimi	-	
	Josée-Lynn Karam	-	
	Karine Lagacé	-	
	Diane Pitre-Gauvin	-	
	Annie Claude Desroches	-	
SUBSTITUTS DU PERSONNEL	Fawzia Belmeliani		-
MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ	Jaiez Kaouthar	-	
	Samaneh Parikhah		-
DIRECTION (EX OFFICIO)	Caroline Bleau	-	
DIRECTION ADJOINTE (EX OFFICIO)	Emilie Guestier		-



École Saint-Clément-Est

Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys



2. Période de questions du public

Il n'y a pas de question du public, ce qui dispose du point.

3. Adoption de l'ordre du jour

Deux ajouts à l'ordre du jour sont proposés :

Mme Bleau a reçu une demande du comité Enseignants/bénévoles en lien avec le jardinage donc ajout au point 8 : fond à destination spéciale, libération jardin école.

Guillaume Tardif amène aussi un autre point, à savoir l'octroi de l'argent de la fondation de Weiver.

L'ordre du jour modifié est proposé par M. Khouday et appuyé par Mélanie Labelle. Adopté à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 12 avril 2022

Le procès-verbal est proposé par M. Khouday et appuyé par JL Karam. Adopté à l'unanimité.

5. Suivi aux procès-verbaux

5.1. Dépenses de la Fondation à envoyer

Un document Excel réunissant toutes les dépenses (projets communs et budgets de classes) a été envoyé aux membres de la fondation par Wileine, notre agente de bureau. Environ 48K ont été dépensés.

5.2. Révision de l'offre de parascolaires

Ce point est reporté au prochain C-E, et est en lien avec la possibilité d'augmenter l'offre de services de parascolaires. Saint-Clément-Ouest a comparativement une plus grande offre. Des avenues sont regardées afin d'augmenter l'offre à notre école.

5.3. Correction d'une erreur au 1er bulletin : compétence transversale

Les commentaires pour évaluer la compétence « organiser son travail » ont été ajoutés au bulletin 1 de façon uniforme (plutôt que dans la 1^{re} communication). Ils paraîtront donc au bulletin 2 de la fin de cette année.

6. Discussion/points à retenir sur les procès-verbaux des différents comités

6.1 Comité de parents du CSSMB (5 minutes)

Discussions autour du mode hybride lors des rencontres C-E, et de l'obligation du présentiel lors des réunions C-E. Il faudrait modifier les règles de régie interne si on veut poursuivre en mode hybride l'an prochain. G. Tardif trouve l'approche du Centre de service infantilisante envers l'autorité des C-E. Ce point devrait être amené à la prochaine rencontre au mois de juin, afin que l'on modifie les règles de régie interne au besoin.

6.2 Comité enseignants/bénévoles (3 minutes)

Le comité a reçu une commandite pour le jardin; il y aura des activités de jardinage à venir.

6.3 OPP (5 minutes)

La bibliothèque fermera durant la semaine du 20 mai. Des rénovations auront lieu à la bibliothèque durant l'été. L'opération des objets perdus a été complétée avec succès.

6.4 Fondation (2 minutes)

La fondation finalise la vente de vêtements- à venir- et il y aura une rencontre avec la direction sous peu pour définir les besoins pour l'année 2022-2023. La direction a déjà consulté l'équipe des enseignants pour connaître leurs souhaits.

7. Correspondance à l'endroit du conseil d'établissement (5 minutes)

Aucune correspondance n'a été reçue.

8. Fonds à destination spéciale : dépense à approuver

Il est proposé qu'une enseignante soit libérée une journée afin d'aider à l'organisation de la journée jardin et que la suppléante soit payée à même le fonds spéciale (environ 250\$). Résolution est prise à cet effet : proposée par M. Khouday et appuyée par A-C Desroches.

9. Liste du matériel didactique – Information (10 minutes)

Aucune question sur le matériel didactique.

10. Présentation des résultats du SEVI et Plan de lutte (50 minutes) - Résolution

Mme Bleau fait le tour de la présentation power point portant sur le sentiment de sécurité à l'école- SEVI (sondage auprès des élèves). Certains constats lorsqu'on compare cette année à l'an passé : dans l'ensemble, le sentiment de sécurité a augmenté par rapport à l'an passé. La violence verbale a diminué. La violence sociale a un peu augmenté chez les filles et diminué chez les garçons. La violence physique demeure préoccupante. Le taux d'intimidation rapportée *en dehors* de l'école est très préoccupant (élevé), et étonnant. Toutefois, nous comprenons que des variations statistiques d'une année à l'autre ne sont pas nécessairement véritablement significatives.

Mme Bleau présente le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Les objectifs sont : augmenter le niveau d'empathie dans le passage de la 3^e à la 4^e année, instaurer des interventions efficaces, cohérentes et proactives et assurer le développement d'habiletés à résoudre un conflit et à bien gérer ses émotions. Les nombreux moyens mis en place pour atteindre ces trois objectifs ont été révisés. Une des nouveautés parmi les moyens est l'instauration d'un comité Diversité. Chaque niveau aura une diversité à travailler avec les élèves. Voici les thèmes : mosaïque des couleurs de peaux (préscolaire), la famille (1^{re}), les pays et les coutumes (2^e), les langues et les écritures (3^e) et le corps (4^e).

Résolution pour appuyer le plan de lutte contre l'intimidation: proposée par M. Khouday et appuyée par Mélanie Labelle.

11. Sorties en-dehors des heures normales – Résolution (5 minutes)

Résolution proposée par M. Labelle et appuyée par G. Tardif.

12. Information de la direction (5 minutes)

Mme Bleau souligne le bon travail du Service de garde. Retour sur l'ajustement de certains services pour l'an prochain : nous perdrons 0,5 jour de psychologie et 1 jour



École Saint-Clément-Est Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys



d'orthophonie, car il y a eu une re-division des tâches pour palier à la pénurie de service dans certaines écoles. Néanmoins, nous ajouterons une journée de soutien linguistique, un besoin nommé par l'équipe-école.

13. Information du service de garde (5 minutes)

La prochaine journée pédagogique du 12 mai bat un record d'achalandage (200 élèves inscrits!). Retour sur le service de traiteur (Garde-manger pour tous) pour l'an prochain. Il y aura une augmentation de 0,35\$ due à la hausse des prix des aliments. Question de M. Chartrand sur l'option végétarienne- D. Pitre va vérifier les options.

13. Questions diverses :

Usage de l'argent en provenance de la famille De Weiver : des buts seraient achetés pour la cour d'école, mais c'est à venir.

14. Prochaine rencontre : 7 juin 2022

Levée de l'assemblée à 20h17 sur proposition de M. Khouday, appuyée par Diane Pitre.