



École Saint-Clément-Est  
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys  
Conseil d'établissement 2020-2021  
Le mardi 3 novembre 2020

à 19H00, par visioconférence

**PROCÈS VERBAL**

1. Prise des présences et vérification du quorum
  - 1.1. Les membres présents à l'ouverture de la séance, à 19h13, formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée. Mme Mélanie Labelle agira comme secrétaire pour la séance.

		<b>PRÉSENT</b>	<b>ABSENT</b>
<b>MEMBRES PARENTS</b>	Geneviève Bordeleau	X	
	Guillaume Tardif	X	
	Caroline Chartrand	X	
	Simon Landry	X	
	Keith Young	X	
	Mélanie Labelle	X	
<b>SUBSTITUTS PARENTS</b>	Julie Roy		X
	Cynthia Hébert-Pion	X	
	El Bachir Gardouh		X
	Mohammad Rezgui		X
<b>MEMBRES DU PERSONNEL</b>	Annie-Claude Desroches	X	
	Diane Pitre-Gauvin	X	
	Natalie Azzam	X	
	Daphney Belfond	X	
	Julie Pietracoup	X	
	Kim Michaud	X	
<b>MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ</b>	Maya Chammas	X	
	Saad Ouaddahou	X	
<b>DIRECTION (EX OFFICIO)</b>	Caroline Bleau	X	
<b>DIRECTION ADJOINTE (EX OFFICIO)</b>	Cindy Bernier	X	

1.

1.2. Mme Geneviève Bordeleau nous souhaite la bienvenue. Elle profite de l'occasion pour préciser le mode de fonctionnement de la rencontre avec la plateforme de visioconférence :

- La messagerie sera fermée, pour ne pas manquer des questions,
- La méthode pour poser des questions : en levant la main, sinon de vive voix,
- Svp garder les caméras ouvertes pour les membres parents et les membres de l'équipe école.
- Les micros doivent rester fermés en tout temps, sauf quand on a la parole.

1.3. Présentation des nouveaux membres de la communauté, Mme Maya Chammas et M. Saad Ouaddahou.

1.4. Mme Caroline Bleau nous présente quatre étudiants au programme DEC en enseignement du Cégep Bois de Boulogne qui sont présents à la rencontre. Ils sont stagiaires et doivent assister à un CÉ dans le cadre de leur stage. Il s'agit de : Éloïse Dionne, Denisse Carreon-Rodriguez, Sara Abi Hanna, Baha Eddine Raid et Tommy Levasseur.

2. Période de questions du public

2.1. Mme Annie Tremblay, membre de l'Association de parents de Mont-Royal (APMR), assiste à la rencontre.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1. Mme Geneviève Bordeleau souhaite ajouter le point 10.4. Calendrier scolaire et journée pédagogique.

3.2. Mme Julie Pietracoup propose l'adoption de l'ordre du jour avec les correctifs apportés et est appuyée par M. Guillaume Tardif. Adopté à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée du conseil d'établissement du 6 octobre 2020

4.1. Proposition pour les corrections suivantes :

- Mme Annie-Claude Desroches propose de corriger pour le mot enseignant (pas de e)
- Mme Julie Pietracoup précise qu'au point 3.1.2, les enseignants seulement ont reçu la documentation.
- M. Keith Young ajouterait qu'au point 3.1.3 il posait la question afin de s'assurer que les enfants qui ont des besoins soient priorités. M. Guillaume Tardif va envoyer une phrase pour ajouter ce point.

4.2. M. Keith Young propose l'adoption du procès-verbal avec ces correctifs et est appuyée par Mme Julie Pietracoup. Adopté à l'unanimité.

---

## École Saint-Clément-Est

### Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

#### 5. Suivis aux procès-verbaux

- 5.1. Mesure 15024 : Le sondage pour les conférences a été envoyé. Mme Caroline Bleau nous explique que plusieurs écoles du CSSMB sont intéressées par l'offre de cette compagnie. Nous avons donc accès à un forfait de groupe pour notre secteur de service avec un rabais supplémentaire. Un total de 7 conférences pour 1206,58\$, en plus des 3 conférences de l'an dernier qui seront toujours accessibles pour toute l'année. Au total, les parents et enseignants auront accès à 10 visioconférences. Il reste un montant de 300\$ à cette mesure qui sera transféré à l'an prochain.
- 5.2. Bourse Labelle De Wever : Mme Geneviève Bordeleau confirme que le 900\$ est remis pour le SDG. Mme Diane Pitre-Gauvin nous explique qu'elle a acheté des jeux pour le midi (un pour chaque groupe du primaire). Le jeu Bobit, se pratique en groupe ou individuellement, et fait bouger les enfants ! Plus de la moitié du budget a été utilisé. Il reste à trouver une autre idée pour la seconde moitié du budget, toujours avec l'objectif de continuer d'agrémenter la période du diner des élèves.
- 5.3. Utilisation du terrain de l'église : Mme Diane Pitre-Gauvin a fait le suivi, elle a évalué les risques de danger que des enfants aillent dans la rue. Elle a finalement découvert que ce sont les groupes sur le devant de l'école qui étaient plus problématiques. Ces groupes en devanture de l'école ont été replacés soit dans la cour ou sur le terrain de l'église. Les groupes qui jouent sur le terrain de l'église ont reçu la consigne de ne pas faire de jeux qui roule (ballon, cerceau, etc.) Maintenant tout est plus sécuritaire.

#### 6. Discussion/points à retenir sur les procès-verbaux des différents comités

- 6.1. Comité de parents du CSSMB : Mme Caroline Chartrand nous informe que lors du la 1<sup>ière</sup> rencontre qui a eu lieu hier, elle a été élue sur le conseil exécutif, comme déléguée au transport. Le prochain comité de parents est prévu la semaine prochaine. Il sera traité, entre autres, du sujet de l'ouverture des maternelles 4 ans et de l'école Lajoie à Outremont.
- 6.2. OPP : Mme Mélanie Labelle nous résume les activités qui ont eu lieu au cours des dernières semaines. À chaque fois, les mesures de protection sont appliquées. Tout d'abord, la photo scolaire a eu lieu sans anicroche les 7 et 8 octobre dernier. Une corvée de découpage a été organisée afin d'aider les enseignants à confectionner leur matériel scolaire additionnel. Le dépistage visuel pour le préscolaire a aussi eu lieu tel que prévu le 16 octobre. Pour l'Halloween, l'école a été décorée par le comité de décoration et des sacs de bonbons ont été distribués la semaine dernière dans chaque classe pour chacun des élèves. La bibliothèque a aussi débuté ses activités la semaine dernière. Le comité de la bibliothèque planifie actuellement des corvées de

recouvrement. Il y a un ajustement à faire cette semaine pour la gestion des retours, mais le roulement de bénévoles va bien. La rencontre qui devait avoir lieu demain matin a été repoussée au 18 novembre, puisqu'il n'y a rien de particulier à planifier pour les prochaines semaines.

6.3. Comité parents/enseignants : Mme Julie Pietracoup nous explique qu'une enseignante a fait un don de bulbes, qui ont été plantés. L'activité de plantation a eu lieu, et chaque élève du préscolaire a pu planter 2 bulbes.

6.4. Fondation : Mme Caroline Bleau nous présente le document de la Fondation. Le lancement de la campagne de financement a débuté cette semaine, l'objectif est d'amasser 40 000 \$. Les parents ont reçu le document de la Fondation où tous les thèmes des 5 projets sont détaillés.

## 7. Correspondance à l'endroit du conseil d'établissement

7.1. Aucune correspondance reçue depuis la dernière assemblée.

## 8. Projet de lettre au MEES

8.1. Mme Geneviève Bordeleau nous résume la situation : depuis qu'un budget a été alloué par le gouvernement pour la construction d'une nouvelle école dans notre quartier (VMR), le dossier semble ne plus avancer. Mme Geneviève Bordeleau a été approchée par la présidente du CÉ de l'ASC afin d'unir nos forces pour faire avancer ce projet. Un suivi a été fait avec le DG du CSSMB et il serait possible et souhaitable d'avoir cette nouvelle école pour la rentrée 2023. Mais le dossier dort sur le bureau du ministre de l'éducation. Donc il est proposé de faire un effort collectif pour faire pression et faire avancer ce projet. Un modèle de lettre nous est présenté. Une lettre semblable sera envoyée par l'ESCO et l'ASC en même temps. M. Saad Ouaddahou demande qu'elle est la prochaine étape dans ce dossier. Mme Geneviève Bordeleau répond que le ministère doit s'entendre avec la ville pour choisir un terrain.

Mme Annie Tremblay, de l'APMR, nous renseigne qu'une rencontre est prévue la semaine prochaine avec l'APMR, le Maire et le député, entre autres, pour trouver des pistes de solution à court terme.

Les membres du CÉ sont d'accord pour envoyer cette lettre. Mme Geneviève Bordeleau nous enverra une version révisée.

## 9. Sortie – Activités intégrées

9.1. Mme Caroline Bleau nous apprend qu'il est maintenant permis de planifier certaines activités. Idéalement en visioconférences, ou qui respectent les normes de la santé publique. Elle est en train de faire le tour de ce qu'il y a de possible. Par exemple les sorties à l'extérieur, avec un groupe par autobus. Mais les coûts sont plus élevés. Un répertoire sera construit et les enseignants vont pouvoir choisir. Le budget est le même que l'an dernier.

---

## École Saint-Clément-Est Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

### 10. Information de la direction

10.1. Mesure alimentaire : Mme Caroline Bleau mentionne qu'il y a 21 364\$ à dépenser cette année, à cause de la pandémie. Via l'aide des enseignants et avec une mention dans l'infolettre, l'école pourra donner 85 repas chauds à des élèves dans le besoin. Une autre partie de cette somme sera aussi offerte pour soutenir l'équipe d'enseignants (pour le mois de la nutrition et pour des demandes de profs pour des collations spéciales au cours de l'année), **ainsi que** pour le SDG (collations gratuites lors de journées pédagogiques).

10.2. Projet élèves doués : Avant la pandémie un projet de robotique avait lieu pour les élèves à haut potentiel. Cette année, à cause des groupes bulles, ce n'est pas possible dans la même formule. Il y a moins de possibilités. Les élèves doués mais à risque seront ciblés, et un projet **de** robotique sera organisé différemment. Ce projet vise environ 8 élèves.

10.3. Situation à l'école : Mme Caroline Bleau trouve que tout va bien jusqu'à maintenant. Il y a eu beaucoup d'adaptations, c'est plus fatiguant, et malgré tout, tous se sont habitués. Mme Julie Pietracoup souligne que ça va mieux, malgré que ce soit plus long pour les apprentissages car les élèves ont **à rattraper le temps perdu au printemps**. La gestion de classe est aussi plus difficile, car il manque 2 mois de maturité à ce niveau pour les élèves. Il y a certainement des progrès depuis la rentrée, mais ça demeure un défi quotidien.

Mme Caroline Chartrand demande si les enseignants ont remarqué si les élèves sont plus fatigués et/ou irritables ? Mme Julie Pietracoup acquiesce, leur capacité d'attention est plus restreinte **par rapport** aux autres années. C'est une année vraiment différente.

Mme Daphney Belfond souligne qu'elle a remarqué, suite à sa tournée dans les classes, que de façon générale les élèves sont heureux d'être à l'école. Les enfants ont une grande capacité d'adaptation. Elle ajoute cette note positive !

Mme Natalie Azzam remarque de son côté qu'il y a plus de conflits, puisque les élèves doivent toujours jouer ensemble (groupe-bulle oblige). Les élèves n'ont pas la possibilité de jouer avec d'autres amis aux récréations. Elle mentionne qu'au niveau des apprentissages, ça se place.

10.4. Journées pédagogiques : Mme Caroline Bleau nous mentionne que l'équipe se rencontre jeudi afin de déterminer les dates pour l'ajout des 3 journées pédagogiques **annoncées** par le ministère. Ces journées devront être utilisées pour de la formation informatique.

11. Information du service de garde
  - 11.1. Mme Diane Pitre-Gauvin nous dit qu'il n'y a rien de nouveau pour l'instant. L'équipe maximise le temps à l'extérieur.
12. Questions diverses
  - 12.1. Formation sur les CÉ : Mme Caroline Bleau a envoyé le lien de la capsule d'introduction et le cahier pour les membres du CÉ et de la direction. Cette formation est obligatoire cette année. Mme Caroline Chartrand se demande comment et si les membres du CÉ doivent rendre compte qu'ils ont suivi la formation. Elle va poser la question au prochain comité de parents. Un suivi sera fait au prochain CÉ pour confirmer comment procéder. À suivre.  
  
M. Simon Landry demande où trouver le cahier. Mme Caroline Bleau va retourner le lien pour les fiches et cahiers. Une discussion suit sur la façon de se tenir à jour avec les nouvelles capsules. Mme Caroline Bleau suggère de faire un retour à chaque CÉ en incluant ce point à l'ODJ.
13. Prochaine rencontre : Mardi 1<sup>er</sup> décembre 2020
  - 13.1. Levée de l'assemblée à 20h11 sur proposition de Mme Diane Pitre-Gauvin et appuyée par Mme Geneviève Bordeleau.