



École Saint-Clément-Est
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys
Conseil d'établissement 2019-2020
Le mardi 16 juin 2020

à 19h00, en visio-conférence

PROCÈS VERBAL

1. Prise des présences et vérification du quorum
 - 1.1. Les membres présents à l'ouverture de la séance, à 19h03, formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée. Mme Mélanie Labelle agira comme secrétaire pour la séance.

| | | PRÉSENT | ABSENT |
|--|------------------------|----------------|---------------|
| MEMBRES PARENTS | Geneviève Bordeleau | X | |
| | Guillaume Tardif | | X |
| | Caroline Chartrand | X | |
| | Julie Dufresne | X | |
| | Keith Young | X | |
| | Mélanie Labelle | X | |
| SUBSTITUTS PARENTS | Nicolas Reichenbach | X | |
| | Sarra Zoghiami | | X |
| | Duygu Ozcan | | X |
| | Maude Labelle | | X |
| MEMBRES DU PERSONNEL | Annie-Claude Desroches | X | |
| | Diane Pitre-Gauvin | X | |
| | Janine Préfontaine | X | |
| | Daphney Belfond | X | |
| | Julie Pietracoup | X | |
| | Stéphanie Bernier | X | |
| MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ | Maya Chammas | X | |
| | Marie-Hélène Pageot | x | |
| DIRECTION (EX OFFICIO) | Caroline Bleau | X | |
| DIRECTION ADJOINTE (EX OFFICIO) | Cindy Bernier | X | |

- 1.2. Mme Geneviève Bordeleau nous souhaite la bienvenue.

2. Période de questions du public
 - 2.1. Aucun membre du public n'est présent.
3. Adoption de l'ordre du jour
 - 3.1. Mme Geneviève Bordeleau propose l'ajout d'un point pour la Fondation 6.2
 - 3.2. M. Nicolas Reichenbach propose l'adoption de l'ordre du jour avec les correctifs apportés et est appuyé par Mme Annie-Claude Desroches. Adopté à l'unanimité.
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée du conseil d'établissement du 21 mai 2020.
 - 4.1. Mme Geneviève Bordeleau propose la correction de quelques coquilles : les modifications sont faites directement à l'écran.
 - Enlever le h de Nicolas.
 - Enlever le « t » au mot « ont dû » à 3 endroits dans le texte.
 - 5.2.4 : il est mentionné « adopté », à changer pour « approuvé ».
 - 11.1.4 : ajouter le prénom Mélanie devant Labelle.
 - 11.1.5 : retirer ce paragraphe. Le paragraphe n'ajoute pas de valeur, c'était plus une conversation entre nous.
 - 11.1.4 : ajuster la phrase sur les portables. Nous ne les avons pas reçus, nous les avons déjà en quantité suffisante.
 - 11.3 : Plutôt lire : La date du début du CA est repoussée à octobre 2020.
 - 4.2. Mme Julie Dufresne propose l'adoption du procès-verbal avec ces correctifs et est appuyée par M. Keith Young. Adopté à l'unanimité.
5. Suivis aux procès-verbaux.
 - 5.1. Mme Geneviève Bordeleau fait un retour sur les activités parascolaires. Mme Caroline Bleau précise que la compagnie Les Petits As n'ont pas pu terminer leur session, les séances ont été annulées et seront remboursées.
6. Discussion/points à retenir sur les procès-verbaux des différents comités.
 - 6.1. Comité de parents de la CSMB (CP): Mme Caroline Chartrand nous résume les grandes lignes des deux dernières rencontres qui ont eu lieu depuis notre dernier CÉ. Des changements sont à prévoir pour l'an prochain, dont pour le conseil de parents. Le Conseil exécutif (CX) aura désormais 12 parents délégués. Le CA aura 5 parents élus du conseil de parent, une personne par district. Les élections auront lieu au début octobre et les candidats intéressés devront poser leur candidature par zoom. Le premier CA aura lieu 15 octobre. Mme Caroline Chartrand a fait le webinaire du MESS, il y aura un lien pour voir la formation. Elle est disponible pour répondre à nos questions.

Mme Caroline Chartrand confirme à Mme Annie-Claude Desroches qu'il y aura aussi 1 enseignant par district sur le CX.

École Saint-Clément-Est

Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

Mme Julie Dufresne demande s'il y a des changements à prévoir sur les CÉ. Mme Caroline Chartrand explique que le format n'a pas trop changé, mais une formation obligatoire devra être suivie par tous les membres. Elle nous confirme aussi qu'elle nous fera suivre par courriel des informations pour les CP et CA du nouveau Centre de service scolaire. Les informations officielles seront sur le site de CSSMB en août.

- 6.2. Fondation : Mme Geneviève Bordeleau mentionne que Mme Cynthia Coutia devient la présidente de la fondation. Elle est en recrutement actif pour de nouveaux membres.
 - 6.3. Tous les paiements ont été reçus.
7. Matériel didactique (consultation).

Les membres du CÉ ont reçu par courriel les listes pour consultation. Mme Caroline Bleau nous spécifie que les prix pourraient varier un peu en septembre, en fonction des coûts de transport/livraison des cahiers.

Mme Geneviève Bordeleau pose la question concernant le fait que le prix de l'agenda est différent selon les groupes de préscolaire. Mme Bleau explique que les enseignants avaient choix du contenu de l'agenda, et ils n'ont pas tous opté pour le même.

Mme Caroline Chartrand se questionne sur la grande différence de prix entre des groupes de même niveau, parfois jusqu'à 25\$ de différence. Mme Caroline Bleau précise que la différence provient du fait que certains enseignants ont du matériel personnalisé déjà monté (cahier maison) et que certains enseignants préfèrent avoir des cahiers de base déjà construits. Ça dépend de l'expérience et de la préférence de chaque enseignant. Mme Caroline Bleau est confortable avec ces différences. Mme Annie-Claude Desroches donne l'exemple pour les 2^e année, des groupes ont plus de matériel maison en cahier de photocopies regroupés.

Mme Caroline Bleau rassure les membres du CÉ que des efforts sont déployés dans tous les niveaux pour que ce soit vraiment le matériel nécessaire et utilisé qui soit requis. Mme Stéphanie Bernier donne l'exemple pour le groupe 302 ; cette enseignante aime un cahier qui est un peu plus dispendieux mais qui est sa base et est très utilisé en classe tout au long de l'année.

8. Liste des fournitures scolaires (approbation).

Les membres du CÉ ont reçu par courriel les listes de fournitures scolaires. Les marques des items ont été retirés, car c'est interdit. Mme Caroline Bleau pense à faire un répertoire de photos pour aider les parents à se procurer les bons items et de le placer sur le site internet. Mme Annie-Claude Desroches est entièrement d'accord et elle et Mme Julie Pietracoup proposent leur aide à Mme Cindy Bernier afin de le réaliser à temps.

Proposé par Mme Janine Préfontaine et secondé par Mme Stéphanie Bernier.
Approuvé à l'unanimité.

9. Budget prévisionnel 2020-2021 (adoption)

9.1. Mme Caroline Bleau présente aux membres du CÉ le budget prévisionnel. Le budget est très semblable à celui de l'an dernier. Des dépenses semblables sont prévues. Mme Caroline Bleau nous explique les différents Fonds et leur fonctionnement. Il y a un nouveau Fonds 8, qui entre dans une catégorie à part puisque les montants peuvent être transférés d'une année à l'autre.

On ne sait pas encore s'il y aura une mesure pour absorber le déficit au fonds 3 (SDG) relié à la COVID-19 dans le budget 2019-2020. On le saura plus tard.

Le budget prévisionnel de 2020-2021 est conservateur. Il sera révisé en septembre quand le nombre d'inscriptions sera officiel.

Mme Caroline Bleau répond à Mme Caroline Chartrand que l'argent nécessaire à la libération des enseignants est pris dans plusieurs sections du budget.

Mme Julie Dufresne se questionne s'il est réaliste de prévoir un budget semblable à l'an dernier considérant que la situation est exceptionnelle avec la pandémie. Mme Caroline Bleau nous informe que la directive reçue est de planifier un budget comme si c'était à la normal. Elle s'est quand même laissée une marge de manœuvre.

9.2. Proposé par Mme Julie Pietracoup et secondé par Mme Daphney Belfond.
Adopté à l'unanimité.

10. Plan de lutte contre l'intimidation (approbation).

10.1. Mme Cindy Bernier nous résume le document que nous avons reçu. Basé sur le SEVI (questionnaire aux élèves de 2^e cycle). C'est le statu quo pour l'an prochain. Mme Caroline Bleau nous explique les moyens qui sont mis en place pour lutter contre la violence et l'intimidation : la conférence d'Alain Pelletier, les heures supplémentaires achetées par l'école en TES et en psychoéducation, les vidéos sur le code de vie, la méthode de résolution de conflit enseignée, etc.

10.2. Mme Daphney Belfond nous résume les impacts des actions qui sont énoncés dans le document. Les élèves sont plus autonomes pour régler leur conflit, ils se réfèrent plus aux étapes de résolution de conflit et recherchent plus l'aide des adultes. Les interventions sont cohérentes entre tous les membres de l'équipe école et des parents. M. Keith Young demande si le nombre d'intervention a diminué ? Mme Daphney Belfond nous confirme qu'il y a eu moins de signalements de gestes d'intimidation en effet. Il y a encore des conflits mineurs et de petites chicanes, pas vraiment d'intimidation grave cette année.

10.3. Proposé par Mme Annie-Claude Desroches et secondé par M. Keith Young.
Approuvé à l'unanimité.

11. Conférences (mesure 15024).

École Saint-Clément-Est

Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

Mme Caroline Bleau nous explique que la compagnie *Aider son enfant* (qu'on a engagé cette année pour les conférences aux parents en visioconférence) a envoyé un message pour nous faire bénéficier d'un rabais si on réserve d'ici juillet, pour les conférences de l'an prochain. (6 conférences pour le prix de 9).

Il y a eu une discussion sur la pertinence de s'engager maintenant. Conférence à distance est l'option la plus sécuritaire et probable dans le contexte. Plusieurs points de vue et questions sont discutés.

Il est entendu que nous attendrons en septembre avant de prendre une décision.

12. Résolution pour dons (approbation).

Un montant de 150\$ est à recevoir par les Supers Recycleurs pour le jardin de l'école.

Proposé par Mme Geneviève Bordeleau et secondé par M. Nicolas Reichenbach.
Approuvé à l'unanimité.

13. Information de la direction

13.1. Mme Caroline Bleau nous présente le tableau de la clientèle. À ce jour, il y a 691 inscriptions. Cette semaine la situation sera évaluée avec l'ESCO pour décider comment procéder avec les inscriptions en trop. Il y aura des transferts entre les deux écoles.

13.2. Formation sur le CA en rediffusion, le lien sera transmis aux membres du CÉ dès que disponible.

13.3. Rentrée 20-21 ; une rentrée normale est actuellement envisagée, les élèves restent avec leurs groupes. Mme Caroline Bleau nous explique ce qui est actuellement envisagé et réfléchit concernant la distanciation, les bulles, le lavage des mains, la désinfection des lieux, les horaires d'arrivée et de sortie, le dîner, etc. Des ajustements seront faits en fonctions des recommandations en vigueur à la fin de l'été.

Mme Bleau explique qu'un protocole de fermeture sera prêt afin de pouvoir passer en mode virtuel si la situation l'exige. Plusieurs options sont analysées afin que les pratiques soient uniformisées entre classes et bien coordonnées dans un horaire d'école. Les plans de travail seront des clé-en-main, intégrant les visioconférences et les outils pour faciliter la tâche aux familles.

Le centre de service Marguerite Bourgeoys va se pencher sur les différents aspects, et va analyser la question des bénévoles dans l'école pour l'an prochain. À suivre.

Mme Julie Dufresne pose la question sur la façon de former les groupes cette année. Mme Caroline Bleau explique que les groupes de cette année ont été divisés en demi ou tiers afin de construire des groupes pour l'an prochain. Le

but est de retrouver une partie du groupe avec qui ils n'ont pas pu finir l'année. Nous espérons que le retour en sera ainsi facilité et rassurant.

Mme Caroline Chartrand demande quel sera la procédure pour les enfants qui n'ont pas l'autorisation de retour à l'école. Mme Caroline Bleau explique que ce sera du cas par cas, car il y en aura très peu. Essentiellement l'enseignant entrera en communication, en avance, avec la famille, afin de planifier le fonctionnement en fonction des besoins de l'élève.

Mme Caroline Bleau profite de l'occasion pour remercier les membres du CÉ de leur apport et de leur générosité pour cette année. Merci pour le bon jugement, toujours enrichissant et apprécié.

Mme Geneviève Bordeleau, présidente du CÉ, en profite pour retourner le remerciement à Mme Caroline Bleau. Elle souligne qu'il a été agréable de travailler en collaboration avec elle cette année.

Remerciements de la part de Mme Annie-Claude Desroches envers les membres de la direction et Mme Diane Pitre-Gauvin, elles ont été très disponibles et dévouées. Elle souligne leur grande adaptation qui a été plus qu'appréciée dans le contexte unique de cette fin année.

Tout le monde est d'accord.

14. Information du service de garde

14.1. Mme Diane Pitre-Gauvin nous informe que l'approbation du guide du service de garde et de la surveillance des dîneurs est reportée à la rentrée scolaire.

14.2. Pour les inscriptions au sdg et surveillance de dîners, c'est environ la même chose que l'an dernier, pour l'instant. Des ajustements en août sont certainement à prévoir.

14.3. Demain, aura lieu l'inscription des journées pédagogiques de la rentrée.

15. Rapport annuel et bilan du conseil d'établissement (adoption).

15.1. Mme Geneviève Bordeleau nous explique le document que nous avons reçu par courriel. Il s'inspire de celui de l'an dernier.

15.2. Les membres du CÉ se joignent à Mme Caroline Bleau pour remercier chaleureusement Mme Geneviève Bordeleau, qui nous annonce que c'est son dernier CÉ. Tous sont d'accord pour souligner sa disponibilité, sa générosité, son sens de l'organisation et son implication.

15.3. Mme Geneviève Bordeleau reprend pour expliquer les priorités proposées pour l'an prochain.

École Saint-Clément-Est

Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

- 15.4. Mme Caroline Chartrand ouvre la discussion sur la pertinence d'un ajout sur l'aspect de la diversité, et l'inclusion dans les priorités du CÉ l'année prochaine. Une discussion suit et il est décidé que la volonté de promouvoir de la diversité sera communiquée lors de l'invitation à l'assemblée générale. Le point 7 est ajouté en ce sens.

Les membres du CÉ sont en faveur de faire une préparation et déposition des candidatures à l'avance pour l'élection des membres du CÉ.

Discussion sur le mode d'élection si AGA en visioconférence.

Quelques coquilles sont corrigées.

- 15.5. Proposé par Mme Geneviève Bordeleau et secondé par Mme Julie Dufresne.
Adopté à l'unanimité.

16. Priorités du conseil d'établissement pour 2020-2021 (discussion).

Les membres du CÉ discutent pour ajouter 2 points aux priorités. Un en lien à la diversité et un autre mentionnant que le CÉ veillera au bon fonctionnement de l'école en temps de pandémie et/ou de situation exceptionnelle.

17. Questions diverses : aucune question

18. Prochaine rencontre : à déterminer en septembre 2020

- 18.1. Levée de l'assemblée à 21h57 sur proposition de Mme Geneviève Bordeleau et appuyée par Mme Diane Pitre-Gauvin.