École Saint-Clément-Est
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

Conseil d'établissement 2019-2020
LE mardi 1er OCTOBRE 2019

à 18h30, au salon du personnel, situé derrière la bibliothèque

PROCÈS VERBAL

1. Prise des présences et vérification du quorum

   1.1. Les membres présents à l'ouverture de la séance, à 18h35, formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée. Mme Caroline Chartrand agira comme secrétaire pour la séance.

		PRÉSENT	ABSENT
MEMBRES PARENTS	Geneviève Bordeleau	X	
	Guillaume Tardif	X	
	Caroline Chartrand	X	
	Julie Dufresne	X	
	Keith Young	X	
	Melanie Labelle	x	
SUBSTITUT PARENT	Duygu Ozcan	x	
MEMBRES DU PERSONNEL	Annie-Claude Desroches	X	
	Diane Pitre-Gauvin	x	
	Janine Préfontaine	x	
	Daphney Belfond	x	
	Julie Pietracoup	x	
	Stéphanie Bernier	x	
		x	
MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ			
Invité: Fondation	Cynthia Coutya	x	
DIRECTION (EX OFFICIO)	Caroline Bleau	X	
DIRECTION ADJOINTE (EX OFFICIO)	Cindy Bernier	X	

2. Le point 4 est devancé : Adoption de l'ordre du jour *(5 minutes)*

   2.1. Le point 14 est rayé étant déjà traité au point 9.1 et sera traité immédiatement après l'adoption du l'ordre du jour.

   2.2. Correction de coquilles : mardi 1er octobre et mardi 5 novembre et ajout au point 13 approbation don mini-marathon.

   2.3. Ajout au point 17. Questions diverses : d'un point touchant le sujet du REM.

   2.4. Mme Geneviève Bordeleau propose l'adoption de l'ordre du jour avec les correctifs apportés et est appuyée par Mme Caroline Chartrand.

3. Le point 9.1 - Comité Fondation est devancé.

   3.1. Mme Cynthia Coutya de la Fondation nous présente les trois membres de la fondation de ESCE : Chantal Cassis, Zeyna Khalif et elle-même. Il demeure un poste non-comblé au CA de la Fondation. La campagne officielle sera du 14 octobre au 8 novembre 2019. Le montant souhaité pour ESCE est de 38 980$, ces sommes sont basées sur les besoins que l'équipe-école a présenté à la Fondation. La Fondation souhaite faire traduire ses documents, afin que tous les parents soient plus facilement rejoints. Il y aura la vente d'huile d'olive avant la période du temps des fêtes et la vente des vêtements plus tard cet hiver.

4. Présentation des membres

5. Période de questions du public *(15 minutes)*

   5.1. Aucune question n'est posée.

6. Élections et Nomination – CE 2019-2020 membres

   6.1. Élections: président, vice-président, trésorier, secrétaire

   6.2. Mme Genevieve Bordeleau est élue comme présidente par acclamation.

   6.3. M. Keith Young est élu comme vice-président par acclamation.

   6.4. M. Guillaume Tardif est élu comme trésorier par acclamation.

   6.5. Mme Caroline Chartrand, Mme Melanie Labelle et M. Guillaume Tardif se partageront la tâche de secrétaire à tour de rôle.

   6.6. Nomination des membres de la communauté

   6.7. Il y a deux candidatures pour les deux postes : Mme Marie-Hélène Pageot du club de Karaté Sportif ainsi que Maya Chammas qui offre une activité au parascolaire de Zumba. Mme Bleau fait la lecture de la lettre écrite par Mme Pageot. La nomination est acceptée à l'unanimité. Mme Bordeleau fait lecture du courriel transmis par Mme Chammas. La nomination est également acceptée à l'unanimité.

7. Lecture et adoption du procès-verbal du 27 mai *(5 minutes)*

   7.1. Au point 5.3, il y a une correction. On doit lire vote et non votre.

   7.2. Mme Mélanie Labelle propose l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 mai et est appuyée par Mme Julie Pietracoup.

8. Lecture et adoption de l'assemblée générale du 9 septembre *(5 minutes)*

   8.1. Au point 5.1, il y a une correction. On doit lire Pageot et non Pageau. Également au point 7, on doit lire Mailloux et non Marie.

   8.2. Mme Julie Dufresne propose l'adoption du procès-verbal de l'assemblée générale et est appuyée par M Guillaume Tardif.

9. Suivi aux procès-verbaux *(10 minutes)*

   9.1. Espace Jaser : Les travaux devraient être terminés d'ici le 15 octobre. Il y a eu une problématique avec la deuxième dalle de béton et le sous-traitant a dû la recommencer. Mme Bleau nous explique en quoi consiste le projet « Espace Jasper » dans son ensemble. Elle va nous revenir avec l'information à savoir si c'est tout le projet qui sera terminé en octobre ou tout simplement une phase et que le reste sera à suivre. Ce projet est sous la responsabilité de la CSMB.

10. Comités:

   10.1. Comité enseignants\bénévoles: Mme Bordeleau nous informe qu'il y a eu une rencontre le 17 septembre dernier. Les projets en ce début d'année sont notamment la continuité du projet de jardinage, la possible de la création d'un comité vert ainsi que l'Halloween dans une résidence pour personnes âgées.

   10.2. OPP: Mme Labelle nous informe également qu'il y eu une rencontre le 16 septembre. Le Comité a reçu de bons commentaires et à améliorer concernant la fête de la rentrée. En attente de livres à couvrir pour la bibliothèque. Les professeurs seront informés qu'ils peuvent transmettre les livres de leur classes. La bibliothèque est déjà ouverte et les enfants y ont déjà accès. Le Mini-marathon sera le 11 octobre pour le primaire, mais demeure au printemps pour le préscolaire. Les informations ont déjà été transmises aux parents. La vaccination de 4e année a eu lieu aujourd'hui et le rappelle sera le 31 mars 2020. Il est suggéré de transmettre les informations provenant du ministère de la Santé concernant les vaccins en anglais pour que les parents non francophones puissent bien saisir toutes les informations pertinentes en lien avec ledit vaccin. Il est mentionné par Mme Bleau toutefois que toute les communications provenant de l'école doivent être en français (directive de la CSMB).

11. Adoption des Règles de régie interne

   11.1. Mme Bordeleau nous présente une proposition d'ajout soit le point 6.5 - Convocation d'un substitut. Il est proposé que la présidence convoque le substitut dans l'ordre des résultats des votes à l'assemblée générale. Il est également suggéré que la convocation de substitut soit à chacun son tour (tour de rôle). Un vote a lieu à cet effet, et il est décidé à la majorité que le substitut soit convoqué dans l'ordre des votes.

   11.2. M Guillaume Tardif propose l'adoption des règles de régie interne avec la modification concernant le point 6.5 et est appuyé par M Keith Young.

12. Démarche de révision du Projet éducatif

12.1. Mme Bleau nous informe que le 21 octobre il y aura une rencontre avec l'équipe-école afin de discuter des moyens pour atteindre les trois objectifs du projet éducatif. Ensuite, une autre rencontre sera prévue afin que l'équipe-école valide le résumé de cette rencontre du 21 octobre. Finalement le tout sera présenté au CÉ le 3 décembre prochain. Le projet éducatif a été adopté le 29 avril dernier et cette portion devrait déjà être sur le site internet de l'école.

13. Matériel didactique (information)

13.1. La documentation est présentée par Mme Bleau et des explications sont données pour expliquer les différences de prix dans les différents documents. Sur le site de la CSMB, il est possible de trouver le Procédurier permettant d'expliquer ce qui peut être facturé aux parents. Il faudrait savoir pour le printemps, lors de l'adoption de la liste de fourniture scolaire, si le préscolaire peut inclure du papier de construction.

14. Activités intégrées (information)

14.1. Mme Bleau explique que pour les activités intégrées un budget, de 30$ par enfant pour des sorties culturelles, est alloué. Le programme une *École inspirante* offre un budget de 40$ par enfant, qui permet une plus grande liberté pour choisir les activités. Trois projets de sorties sont présentées. Approuvées à l'unanimité, sur proposition de Mme Annie-Claude Desroches qui est appuyée par Mme Janine Préfontaine.

14.2. Il est également proposé de réinviter les membres de la Fondation pour discuter des besoins de ESCE.

14.3. Des projets de sorties du service de garde avaient été approuvé à l'unanimité par courriel. Proposé par Julie Dufresne et appuyée par Mme Julie Pietracoup.

14.4. Une liste de sorties du service de garde est présentée pour les autres dates du calendrier scolaire. Approuvée à l'unanimité sur proposition de Mme Janine Préfontaine qui est appuyée par Mme Annie-Claude Desroches.

14.5. De plus, un don a été reçu pour la réalisation du mini-marathon devant se dérouler prochainement pour le primaire. Approuvée à l'unanimité sur proposition de Mme Annie-Claude Desroches qui est appuyée par Mme Janine Préfontaine.

15. Location des locaux-tutorat et activités parascolaire (approbation)

15.1. Mme Bordeleau explique que des locaux sont loués afin de proposer des activités de tutorat et parascolaire. Ces locaux ne sont pas le gymnase ni la cour d'école. Approuvé à l'unanimité, sur proposition de Mme Daphney Belfond qui est appuyée par Mme Stéphanie Bernier.

16. Information du service de garde

16.1. Mme Pitre nous mentionne qu'il y a une augmentation de la fréquentation du service de garde cette année. Le nombre serait 414 au 30 septembre 2019. Cette semaine est l'évaluation de la fréquentation au SDG et les budgets sont donnés par la suite. La journée du retour des fêtes est une journée pédagogique à l'école, aucune sortie n'est prévue.

17. Informations de la direction:
    17.1. Clientèle
        17.1.1. Il y a 684 élèves fréquentant ESCE.
    17.2. Conférence (mesure 15024)
        17.2.1. Mme Bleau nous informe qu'un budget est offert pour la présentation de conférences et\ou libération de professeur afin de rencontrer les parents . Deux sujets de conférences sont présentés aux membres du CÉ. Il est proposé par Mme Geneviève Bordeleau et appuyée par Daphney Belfond de présenter la conférence Amour et fermeté d'Émilie Vincent le 7 novembre prochain au gymnase de ESCE. Approuvé à l'unanimité.

        17.2.2. Pour le reste du montant, il est suggérer de demander à l'équipe-école quels sont leurs besoins.

    17.3. Ateliers (8) Parent-guide, parent-complice
        17.3.1. Lors de sa conférence Mme Émilie Vincent pourra informer les gens présents de son programme d'atelier qui pourraient être présentés, s'il y a une demande, à ESCE.

18. Questions diverses

    18.1. REM : Mme Chartrand demande si des démarches ont été entreprises auprès du transporteur scolaire en prévision de la destruction du pont Cornwall et des travaux sur celui Jean-Talon. Mme Bleau va nous revenir avec les informations prochainement.

    18.2. Abolition des Commissions scolaires : Mme Dufresne demande si la direction a reçu de l'information, suite à l'annonce de ce jour. Mme Bleau mentionne ne pas avoir encore été rencontré.

    18.3. Sécurité : M. Tardif demande si la Direction a remarqué des problématiques de sécurité autour de l'école depuis la rentrée. Mme Bleau et Mme Bernier mentionnent ne pas avoir eu de problème majeur. Il y a toujours quelques parents délinquants, mais la situation est sous contrôle. Il est proposé que si la situation se dégrade, de demander la présence policière pour quelques jours afin de calmer le problème.

19. Prochaine rencontre : Mardi 5 novembre 2019

    19.1. Levée de l'assemblée à 21h sur proposition de Mme Diane Pitre-Gauvin et appuyée par Mme Delphine Belfond.