



PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE



**École
Saint-Clément-Est**

Version révisée le : 2019-03-14

Intention au lecteur

Le présent plan de lutte contre l'intimidation et la violence se veut un outil de référence pour l'école en matière de prévention et de traitement de la violence.

Il contient des informations pertinentes qui peuvent s'adresser :

- aux élèves;
- aux parents
- aux membres du personnel (premiers et deuxièmes intervenants);
- aux partenaires de la communauté.

Ainsi, le code de couleur suivant vous permettra de repérer plus facilement l'information qui vous est dédiée :

	Information pour tous
	Information pour les élèves
	Information pour les parents
	Information pour les membres du personnel
	Information pour les partenaires

L'emploi de la forme masculine traduit tant la réalité des femmes que des hommes. Il a pour but de faciliter la lecture du texte.

Rédaction du canevas du plan de lutte : Priscilla Côté, ps.éd. conseillère pédagogique en prévention de la violence, SRÉ, 2015.

Révision linguistique : Mireille Gauvreau.

Révision de la mise en page : Manon Lefebvre.

Équipe de travail :

Noms	Fonctions
Isabelle Boivin	Directrice
Cindy Bernier	Directrice adjointe
Daphney Belfond	Psychoéducatrice
Diane Pitre-Gauvin	Technicienne en service de garde

Coordonnatrices du plan de lutte : Cindy Bernier, Isabelle Boivin

Les composantes du plan de lutte (LIP, art. 75.1) et table des matières:	
1° une analyse de la situation de l'école au regard des actes d'intimidation et de violence;	page 5
2° les mesures de prévention visant à contrer toute forme d'intimidation ou de violence motivée, notamment, par le racisme, l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle, l'homophobie, un handicap ou une caractéristique physique;	page 7
3° les mesures visant à favoriser la collaboration des parents à la lutte contre l'intimidation et la violence et à l'établissement d'un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire;	page 10
4° les modalités applicables pour effectuer un signalement ou pour formuler une plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence et, de façon plus particulière, celles applicables pour dénoncer une utilisation de médias sociaux ou de technologies de communication à des fins de cyberintimidation;	page 12
5° les actions qui doivent être prises lorsqu'un acte d'intimidation ou de violence est constaté par un élève, un enseignant, un autre membre du personnel de l'école ou par quelque autre personne;	page 14
6° les mesures visant à assurer la confidentialité de tout signalement et de toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence;	page 17
7° les mesures de soutien ou d'encadrement offertes à un élève victime d'un acte d'intimidation ou de violence ainsi que celles offertes à un témoin ou à l'auteur d'un tel acte;	page 18
8° les sanctions disciplinaires applicables spécifiquement au regard des actes d'intimidation ou de violence selon la gravité ou le caractère répétitif de ces actes;	page 19
9° le suivi qui doit être donné à tout signalement et à toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence.	page 20

Plan de lutte

Les modifications apportées à la Loi sur l'instruction publique (LIP) qui sont en vigueur depuis le 15 juin 2012, obligent chaque établissement d'enseignement primaire et secondaire à se doter d'un plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

Le **plan de lutte** de l'école vise à faire de l'école un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire, de manière à ce que tout élève qui la fréquente puisse y développer son plein potentiel, à l'abri de toute forme d'intimidation ou de violence. (*LIP, 2012*).

Le plan de lutte doit notamment prévoir des mesures de prévention visant à contrer toute forme d'intimidation et de violence, des mesures visant à favoriser la collaboration des parents à la lutte contre l'intimidation et la violence et à l'établissement d'un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire, préciser les actions qui doivent être prises lorsqu'un acte d'intimidation ou de violence est constaté ainsi que les mesures de soutien ou d'encadrement alors offertes, déterminer les sanctions disciplinaires applicables dans un tel cas et spécifier le suivi qui doit être donné à tout signalement et à toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence (*LIP, 2012*).

Violence

Toute manifestation de force, de forme verbale, écrite, physique, psychologique ou sexuelle, exercée intentionnellement contre une personne, ayant pour effet d'engendrer des sentiments de détresse, de la léser, de la blesser ou de l'opprimer en s'attaquant à son intégrité ou à son bien-être psychologique ou physique, à ses droits ou à ses biens (*LIP, 2012*).

Intimidation

Tout comportement, parole, acte ou geste délibéré ou non à caractère répétitif, exprimé directement ou indirectement, y compris dans le cyberespace, dans un contexte caractérisé par l'inégalité des rapports de force entre les personnes concernées, ayant pour effet d'engendrer des sentiments de détresse et de léser, blesser, opprimer ou ostraciser (*LIP, 2012*).

La LIP prévoit que :

- Soit distribué aux parents un document clair et accessible expliquant le plan de lutte;
- Le conseil d'établissement veille à ce que le plan de lutte contre l'intimidation et la violence soit **révisé annuellement** et, le cas échéant, actualisé (art. 75.1);
- Le conseil d'établissement procède annuellement à l'**évaluation** des résultats de l'école au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence (art. 83.1);
- Soit distribué aux parents, aux membres du personnel de l'école et au protecteur de l'élève un **document** faisant état de cette évaluation.

1) Portrait de la situation

Le plan de lutte doit inclure une analyse de la situation de l'école au regard des actes d'intimidation et de violence (*LIP, art. 75.1, par. 1*).

Cochez le ou les outils utilisés :

- Questionnaire *Sécurité à l'école : violence et intimidation (SÉVI)*; année de passation : 2014, 2016, 2017, 2018.
- Questionnaire *Santé et bien-être*; année de passation :
- Questionnaire *Portrait des actions (outil informatisé)*; année de passation : 2014, 2016, 2017.
- Questionnaire du *Groupe de recherche sur la sécurité et la violence dans les écoles québécoise (SÉVEQ)* ; année de passation :
- Enquête spécifique sur la violence et l'intimidation auprès des élèves, du personnel et des parents; année de passation :
- Autres sources d'information (direction d'école, conseil d'établissement, personnel scolaire, registres...).

Brève description des éléments retenus de l'analyse de situation.

Zones de vulnérabilité :

- À l'échelle nationale, les situations d'intimidation et de violence constituent une préoccupation sociale importante.
- Difficulté à atteindre un degré de concertation aussi élevé que souhaité, compte tenu du grand nombre d'intervenants :
 - *Augmentation du risque de dilution du message :
 - Proportionnellement au nombre de personnes constituant l'équipe-école;
 - Changements/remplacements de membres du personnel;
- Violence sociale en augmentation; Les situations de conflit/intimidation/violence se manifestent davantage de manière verbale et sociale. Par conséquent, elles sont difficiles à dépister, difficilement observables.

Priorités retenues compte tenu du portrait de situation

Priorité 1

Augmenter le sentiment d'empathie chez les élèves.

Priorité 2

Assurer des interventions efficaces et cohérentes.

Priorité 3

Mise en œuvre d'un programme commun de prévention : stratégies de résolution de conflits.

2) Mesures de prévention

Le plan de lutte doit inclure les mesures de prévention visant à contrer toute forme d'intimidation ou de violence motivée, notamment, par le racisme, l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle, l'homophobie, un handicap ou une caractéristique physique (*LIP, art. 75.1, par. 2*).

Orientation 1

Le sentiment d'empathie chez les élèves

Objectif :

Maintenir le taux d'empathie chez les élèves dans le passage de la 3^e année à la 4^e année

	Moyens (actions)	Jeune	École	Famille	Communauté	Clientèle ciblée	Résultat attendu	Indicateur (instruments d'évaluation et les sources d'information)	Ressources (pédagogiques, matérielles, financières)	Régulation Évaluation
1	Insertion du programme Vers le Pacifique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Augmenter Sentiment d'empathie	SÉVI	Institut Pacifique, C.P. violence et intimidation	À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
2	Ateliers d'habiletés sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élèves ciblés	Diminution situations	SÉVI	Psychoéducatrice TES Équipe école	À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
3	Chaîne de commandement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Diminution situations Augmentation Sentiment de sécurité	SÉVI	Équipe école Équipe intervention	À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
4	Ateliers de prévention de la policière sociocommunautaire sur l'intimidation et la cyber-intimidation.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 ^e cycle	Augmentation Empathie Diminution situations	SÉVI	Équipe intervention Policière	À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>

5	Ateliers sur l'empathie (littérature jeunesse, Caravane de la tolérance, par les arts, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Augmentation Empathie Diminution situations	SÉVI	Ressources externes	À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
---	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	------	--	------	------------------------	--

Orientation 2

Assurer des interventions efficaces et cohérentes

Objectif :

Offrir de la formation au personnel en lien avec les interventions efficaces, cohérentes et proactives

	Moyens (actions)	Jeune	École	Famille	Communauté	Clientèle ciblée	Résultat attendu	Indicateur (instruments d'évaluation et les sources d'information)	Ressources (pédagogiques, matérielles, financières)	Régulation Évaluation
1	Offrir la formation Intervention 100% annuellement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éducateurs.	Augmentation perception présence et intervention de l'adulte Augmentation Sentiment de sécurité	SÉVI	Libération \$ CP CSMB	À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
2	Formation annuelle Vers le Pacifique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nouveaux enseignants et éducateurs.	Augmentation perception présence et intervention de l'adulte Augmentation Sentiment de sécurité	SÉVI	CP CSMB	À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
3	Participation des TES et psychoéducatrice aux formations offertes à la CSMB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Augmentation Empathie Diminution situations	SÉVI	CSMB	À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>

Orientation 3

Assurer le développement de comportements pro-sociaux adéquats

Objectif :

Développer chez tous les élèves des habiletés de résolution de conflits

	Moyens (actions)	Jeune	École	Famille	Communauté	Clientèle ciblée	Résultat attendu	Indicateur (instruments d'évaluation et les sources d'information)	Ressources (pédagogiques, matérielles, financières)	Régulation Évaluation
1	Formation interne	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les enseignants et éducateurs.	Participation des enseignants et éducateurs à une formation VLP.	100% des employés aura vécu la formation	CP CSMB	À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
2	Cahier reproductible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les élèves	Utilisation du cahier reproductible	80% utilisation du cahier en classe	Vente cahier aux parents Matériel pédagogique	À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
3	Concertation de l'équipe-école pour la mise en œuvre d'activités	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membres de l'équipe-école	Mise en place d'activités	Concertation		À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
4	Capsules dans l'infolettre de la direction.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les parents	Transmission des capsules			À reconduire <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input checked="" type="checkbox"/>
5	Utilisation du code de vie éducatif et de ses outils (carnets de comportement, vidéos, affiches, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Utilisation concrète et constante (enseignement explicite des comportements)	Utilisation par tous les membres de l'équipe		À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>

3) Collaboration avec les parents

Le plan de lutte doit inclure les mesures visant à favoriser la **collaboration des parents** à la lutte contre l'intimidation et la violence et à l'établissement d'un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire (*LIP, art. 75.1, par. 3*).

Collaboration école-famille

Les parents sont des partenaires précieux et il est important de faire équipe lorsque vient le temps d'agir pour prévenir et contrer l'intimidation et la violence. L'école s'engage à vous informer des situations de violence ou d'intimidation pour lesquelles votre enfant a été impliqué, que ce soit à titre de victime, de témoins ou d'auteurs. C'est ensemble que nous pourrons trouver les solutions qui conviennent le mieux à votre enfant.

Diffusion du plan de lutte aux parents

Vous trouverez le présent document ainsi qu'un dépliant résumant le plan de lutte sur le site Internet de l'école.

<http://www3.csmb.qc.ca/ecoles/saint-clement/Viescolaire/Plandeluttecontrelaviolenceetl'intimidation/tabid/10351/Default.aspx>.

Un dépliant résumant le plan de lutte est remis en début d'année à tous les parents et est également disponible pour les parents et les partenaires au secrétariat de l'école.

Ressources à l'extérieur de l'école

Élèves

Tel-jeunes : 1-800-263-2266

www.teljeunes.com

Jeunesse, J'écoute : 1-800-668-6868

www.jeunessejecoute.ca

Parents

LigneParents : 1-800-361-5085

www.ligneparents.com

CLSC de la Montagne : 514-731-1386

SPVM : Côte des Neiges 514-280-0126

Pour obtenir de l'information sur la violence et l'intimidation

www.branchepositif.gouv.qc.ca

www.bewebaware.ca/french/default.html
[habilomedias.ca](http://www.habilomedias.ca)

<http://www.rcmp-grc.gc.ca/cycp-cpcj/bull-inti/index-fra.htm>

<http://www.croixrouge.ca/que-faisons-nous/prevention-de-la-violence-et-de-l-intimidation/parents>

www.spvm.qc.ca/fr/jeunesse/parents.asp

Ces ressources apparaissent aussi sur le site Internet de l'école.

Que faire si votre enfant vous parle de violence ou d'intimidation?

- **Être à l'écoute de votre enfant**

- Poser régulièrement des questions sur sa vie scolaire, sur ses intérêts et sur ses amitiés. Prendre le souper en famille est un excellent moyen d'entretenir un contact avec votre enfant.
- Dénoncer en joignant la personne responsable du dossier intimidation.
- Collaborer à la recherche de solutions avec les intervenants.
- Communiquer avec l'école si vous avez des inquiétudes en lien avec la violence ou l'intimidation.

Pour plus d'informations, que l'on soit parent d'un élève victime, témoin ou auteur :

<http://www.mels.gouv.qc.ca/branche-sur-le-positif/parents/>

Pour dénoncer une situation et demander de l'aide

Si vous souhaitez dénoncer en toute confidentialité une situation de violence ou d'intimidation, veuillez communiquer avec la direction au numéro de téléphone suivant (2017) ou par courriel à l'adresse électronique suivante :
direction.saint.clement.est@csmb.qc.ca

Pour en savoir plus sur les mesures entreprises par l'école, consultez les sections 5 à 9 du présent plan de lutte.

Les parents recevront à travers l'infolettre et autres formes de communication certaines informations et dates d'activités de prévention.

4) Modalités pour effectuer un signalement

Le plan de lutte doit inclure les modalités applicables pour effectuer un signalement ou pour formuler une plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence et, de façon plus particulière, celles applicables pour dénoncer une utilisation de médias sociaux ou de technologies de communication à des fins de cyberintimidation (*LIP, art. 75.1, par. 4*).

Comment déNONcer une situation de violence ou d'intimidation en toute confidentialité ou demander de l'aide pour soi ou pour quelqu'un d'autre?

Élèves

Tu es témoin? Tu intimides? Tu es victime?

Tu veux déNONcer une situation, demander de l'aide pour toi-même ou pour quelqu'un d'autre, tu peux t'adresser à n'importe quel adulte en qui tu as confiance (enseignant, éducatrice au service de garde, parent). Ce dernier saura te guider vers la bonne personne pour t'aider.

Tu peux aussi entrer directement en contact avec la technicienne en éducation spécialisée (TES) (local Oasis) ou la psychoéducatrice (Daphney Belfond) ou avec la direction ou la direction adjointe.

Pour plus de renseignements :

<http://www.mels.gouv.qc.ca/branche-sur-le-positif/jeunes/tu-es-temoin/>

Parents

Veuillez communiquer avec Mme Isabelle Boivin au numéro de téléphone de l'école au poste 2017, ou avec Mme Cindy Bernier au poste 3017, ou par courriel :

isabelle.boivin@csmb.qc.ca

cindy.bernier@csmb.qc.ca

L'école a pris des moyens pour **faire connaître** les modalités de signalements

aux élèves

- lors de la présentation sur le code de vie et le civisme par la direction d'école en début d'année;
- lors des activités de prévention animées par les intervenants en classe.

L'école a pris des moyens pour **faire connaître** les modalités de signalements

aux parents :

- lors de la rencontre des parents de début d'année;
- dans le dépliant qui diffuse le plan de lutte;
- sur le site Internet de l'école;
- dans l'infolettre;
- lors de l'assemblée générale du début de l'année.

Pour les enseignants, le personnel de soutien, le personnel professionnel et la technicienne au service de garde :

Veillez contacter un membre de l'équipe d'intervention.

Pour les éducateurs au service de garde et les surveillants des dîneurs :

Aviser verbalement la technicienne du service de garde le plus rapidement possible.

En cas de harcèlement entre membres du personnel, se référer à la politique pour promouvoir la civilité et pour prévenir et contrer le harcèlement psychologique en milieu de travail.

<http://www.csmb.qc.ca/csmb/politiques.aspx>

Partenaires de l'école (chauffeurs d'autobus ou de berlines, bénévoles, brigadiers, autres partenaires);

Veillez communiquer vos inquiétudes à la direction ou la direction adjointe de l'école par courriel ou par téléphone.

L'école a pris des moyens pour **faire connaître** les modalités de signalements

aux membres du personnel :

- lors de la première assemblée annuelle;
- lors de la formation Intervention 100%

L'école a pris des moyens pour **faire connaître** les modalités de signalements

aux partenaires de l'école (bénévoles, brigadiers, autres partenaires) :

- lors d'une rencontre avec les parents de l'organisme de participation des parents (OPP);
- lors d'une causerie organisée pour les chauffeurs d'autobus;
- lors de la rencontre de début d'année avec les bénévoles.

5) Actions à prendre

suite à un geste d'intimidation ou de violence

Le plan de lutte doit inclure les actions qui doivent être prises lorsqu'un acte d'intimidation ou de violence est constaté par un élève, un enseignant, un autre membre du personnel de l'école ou par quelque autre personne (*LIP, art. 75.1, par. 5*).

Pour les élèves

Les élèves sont informés des actions à poser s'ils sont témoins, auteurs de geste ou victime d'intimidation ou de violence en début d'année lors de la présentation de la direction sur le code de vie et le civisme ainsi que lors des ateliers animés en classe par les intervenantes. Un rappel est fait par les enseignantes au retour du congé des fêtes et de la relâche scolaire.

Pour les membres du personnel

Tous les membres du personnel de l'école (enseignants, personnel de soutien, professionnels, service de garde et de surveillance des dîneurs) ont reçu la formation *Intervention 100 %* pour être prêts à intervenir immédiatement lorsqu'ils observent un comportement de violence chez un élève ou lorsqu'un élève ou un parent signale un incident de violence.

Responsabilités des premiers intervenants

(ex: enseignants, éducateurs, personnel de soutien) :

On appelle *premiers intervenants* ceux qui sont témoins ou informés d'un incident de violence ou d'intimidation.

Réagir	Intervenir « sur-le-champ » pour arrêter le comportement. Nommer le comportement et l'impact possible. Demander un changement de comportement.
Rassurer	Faire une vérification sommaire auprès de l'élève ciblé. Assurer sa sécurité à court terme et reconforter la victime.
Référer	En cas de violence et d'intimidation, appliquer les modalités prévues pour effectuer un signalement* pour une évaluation approfondie par la personne responsable du suivi (deuxième intervenant) et consigner l'information selon les mécanismes prévues. *Se référer à la section 4 sur les modalités pour effectuer un signalement
Revoir	Faire un bref retour auprès de l'élève qui a vécu de la violence.

Responsabilités des deuxièmes intervenants

(ex. : direction, professionnels, TES)

On appelle *deuxièmes intervenants* ceux qui sont responsables du suivi des signalements.

<u>Auprès de la VICTIME d'intimidation ou de violence</u>	<u>Auprès du TÉMOIN d'intimidation ou de violence</u>	<u>Auprès de l'AUTEUR des gestes d'intimidation ou de violence</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Rassurer l'élève victime. - Renforcer la démarche de dénonciation. - Assurer la sécurité immédiate de la personne visée. - Impliquer les membres du personnel concernés pour assurer la sécurité. - Poser des questions afin de recueillir le plus d'informations sur l'événement et de déterminer la nature de l'événement. - Informer la direction. - Informer les parents, offrir une rencontre au besoin. - Informer du suivi (fixer un rendez-vous à l'élève). - Appliquer des mesures de soutien et d'encadrement (voir section 7). - Compléter le compte rendu d'incident de violence commencé par le premier intervenant. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rassurer l'élève témoin qui a dénoncé. - Renforcer positivement s'ils ont dénoncé. - Poser des questions afin de recueillir le plus d'informations sur l'événement et de déterminer la nature de l'événement. - Parler avec d'autres membres du personnel qui connaissent les élèves impliqués. - Informer la direction. - Sensibiliser aux impacts s'ils ont encouragé. - Conséquences possibles si implication, même passive. (Voir section 8 sur les mesures disciplinaires). - Informer les parents, offrir une rencontre au besoin. - Appliquer des mesures de soutien et d'encadrement (voir section 7). - Compléter le compte rendu d'incident de violence commencé par le premier intervenant. 	<ul style="list-style-type: none"> - Poser des questions afin de recueillir le plus d'informations sur l'événement et de déterminer la nature de l'événement. - Parler avec d'autres membres du personnel qui connaissent les élèves impliqués. - Expliquer l'impact pour la victime. - Informer la direction. - Informer les parents, offrir une rencontre au besoin. - Appliquer au besoin des sanctions disciplinaires (voir section 8). - Appliquer des mesures de soutien et d'encadrement (voir section 7). - Compléter le compte rendu d'incident de violence commencé par le premier intervenant.

Adapté du protocole d'intervention du RETAC Ouest 1.

Pour les élèves

Que faire si tu es témoin d'un acte de violence ou d'intimidation?

Tu ne dois JAMAIS tolérer la violence ou l'intimidation. Tu dois les signaler.

En tant que témoin d'un acte de violence ou d'intimidation, tu peux aider la victime ou, au contraire, aggraver la situation. Agis en citoyen responsable.

Si tu restes là à regarder sans rien faire, tu encourages l'auteur de gestes d'agression à continuer de mal agir, car il croit que tu approuves son comportement.

Tu dois agir pour faire cesser cette situation. Avise un adulte ou demande à l'auteur de gestes d'agression d'arrêter si tu crois que tu bénéficieras du soutien des autres témoins.

Réconforte la personne qui est victime de violence ou d'intimidation. Montre-lui que tu l'appuies, que tu es de son côté, que tu n'es pas d'accord avec ce qui lui arrive. Invite-la à se joindre à ton groupe d'amis.

Tu ne dois pas rester muet ou encourager la personne qui agresse ou intimide une autre. Ton action est importante pour la victime et tu pourras être fier de l'avoir aidée.

Signaler la violence et l'intimidation, ce n'est pas « stooler ».

Un « stool », c'est quelqu'un qui dénonce quelqu'un d'autre pour lui faire du tort ou en tirer profit. Quand tu signales à un adulte qu'une personne de ton entourage ou un ami est victime de violence ou d'intimidation, TU L'AIDES.

- Si tu te sens en sécurité, FAIS-TOI ENTENDRE et parle à la personne qui agresse ou intimide les autres.
- N'oublie pas de parler un adulte de confiance. Les enseignants, la direction, les TES, la psychoéducatrice, les éducateurs sont là pour toi.
- N'encourage pas une personne qui en agresse ou intimide une autre.

Tu es témoin de cyberagression (violence ou intimidation).

RÉAGIS quand tu vois des camarades s'en prendre à d'autres en utilisant le Web, les médias sociaux, les textos, le courriel ou le téléphone.

REFUSE toujours de transférer ou d'envoyer une image, une vidéo ou un message insultant pour quelqu'un.

SAUVEGARDE les messages de cyberagression que tu vois : ce sont des preuves.

NOMME les incidents dont tu es témoin à un adulte de confiance.

SIGNALE les actes de violence et d'intimidation à la police s'ils incluent des menaces que tu juges dangereuses et sérieuses.

Source : <http://www.mels.gouv.qc.ca/branche-sur-le-positif/jeunes/tu-es-temoin/>

6) Confidentialité

Le plan de lutte doit inclure les mesures visant à assurer la confidentialité de tout signalement et de toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence (*LIP, art. 75.1, par. 6*).

Pour les élèves

Bien que déNONcer soit la bonne chose à faire pour faire cesser la situation et pour permettre aux personnes victimes et auteurs d'obtenir de l'aide, il se peut que cela occasionne un malaise chez la personne qui le fait. L'école s'engage à prendre toutes les précautions nécessaires pour préserver la confidentialité du signalement.

Par exemple :

- L'intervenant qui aura besoin de rencontrer l'élève trouvera une façon discrète de le faire appeler et de communiquer avec toi.
- Lorsque ce sera possible, nous te rencontrerons lorsque tu ne seras pas en classe avec l'élève auteur du geste (école secondaire).
- La rencontre se tiendra dans un lieu où tu te sentiras à l'aise de parler.
- Il ne te sera pas demandé de rencontrer l'élève qui t'a intimidé, à moins que cela ne soit ton souhait.
- Si l'élève qui est l'auteur du geste de violence ou d'intimidation veut te parler ou te rencontrer pour te présenter ses excuses, tu auras la possibilité de refuser.
- Nous n'allons pas questionner ensemble un élève victime et l'élève présumé auteur d'un geste de violence ou d'intimidation.
- Lorsque ce sera possible, nous allons utiliser le témoignage d'un adulte ou des gestes filmés sur caméra pour interpeller l'élève auteur de gestes de violence ou d'intimidation.
- À moins que cette information ne soit déjà connue, nous n'allons pas dévoiler l'identité de l'élève ou du parent qui a fait le signalement, à moins que cela ne soit son souhait.

7) Mesures de soutien ou d'encadrement

Le plan de lutte doit inclure les mesures de soutien ou d'encadrement offertes à un élève victime d'un acte d'intimidation ou de violence ainsi que celles offertes à un témoin ou à l'auteur d'un tel acte (*LIP, art. 75.1, par. 7*).

Mesures de soutien et d'encadrement possibles		
<u>Auprès de la VICTIME d'intimidation ou de violence</u>	<u>Auprès du TÉMOIN d'intimidation ou de violence</u>	<u>Auprès de l'AUTEUR des gestes d'intimidation ou de violence</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la sécurité en aménageant les contextes où l'intimidation aurait lieu. - Impliquer les membres du personnel concernés pour assurer la sécurité. - Suggérer des stratégies pour faire face ou éviter les situations (s'affirmer, ne pas rester seul...). - Référer au besoin pour une consultation ou un suivi individuel ou de groupe (ex. : développer ses habiletés sociales, estime de soi, résolution de conflits, gestion de la colère, affirmation de soi, ...). - Possibilité de faire appel au service-conseil EDA. - Référence à une ressource externe ou collaboration avec des partenaires. - Rédiger un plan d'intervention. - Faire le suivi nécessaire pour vérifier que la situation ne se soit pas répétée (voir section 9). 	<ul style="list-style-type: none"> - Suggérer des stratégies pour faire face aux situations. - Définir des stratégies pour intervenir auprès des témoins. - Si pertinent, faire une intervention de sensibilisation de groupe (ex. : groupe-classe). - Référer, au besoin, pour une consultation ou un suivi individuel ou de groupe (ex. : développer ses habiletés sociales, estime de soi, résolution de conflits, gestion de la colère, affirmation de soi, ...). - Possibilité de faire appel au service conseil EDA. - Référence à une ressource externe ou collaboration avec des partenaires. - Rencontre avec l'agent socio communautaire au besoin. - Faire le suivi nécessaire pour vérifier que la situation ne se soit pas répétée (voir section 9). 	<ul style="list-style-type: none"> - Définir des stratégies pour mettre fin à la situation. - Suggérer des pistes de résolution de conflits, au besoin. - Référer à un intervenant, au besoin, pour une consultation ou un suivi individuel ou de groupe (ex. : développer ses habiletés sociales, estime de soi, résolution de conflits, gestion de la colère, affirmation de soi, ...). - Possibilité de faire appel au service-conseil EDA. - Référence à une ressource externe ou collaboration avec des partenaires. - Rencontre avec l'agent socio-communautaire au besoin. - Rédiger un plan d'intervention. - Collaborer avec les partenaires (CLSC, SPVM, etc.). - Faire le suivi nécessaire pour vérifier que la situation ne se soit pas répétée (voir section 9).

EDA : élève en difficulté d'adaptation

8) Les sanctions disciplinaires

Le plan de lutte doit inclure les sanctions disciplinaires applicables spécifiquement au regard des actes d'intimidation ou de violence selon la gravité ou le caractère répétitif de ces actes (*LIP, art. 75.1, par. 8*).

L'application des mesures de soutien et de conséquences s'effectueront suite à l'analyse du profil de l'élève, ainsi qu'au regard de la nature, de la gravité et de la fréquence des comportements de celui-ci.

La violence, l'intimidation et la cyberintimidation peuvent aussi constituer une violation du **Code criminel**. User de violence ou proférer des menaces de violence avec l'intention de forcer une personne à faire ou à ne pas faire quelque chose est un acte criminel. Communiquer avec quelqu'un de façon répétée de manière à lui faire craindre pour sa sécurité est un acte criminel. Publier ou diffuser de la fausse information sur quelqu'un ou des renseignements qui peuvent nuire à sa réputation ou qui l'exposent à la haine, au mépris ou au ridicule peut parfois constituer un crime.

La cyberintimidation peut également aller à l'encontre de la Charte des droits et libertés de la personne lorsqu'elle entraîne la haine ou la discrimination basée sur l'origine ethnique, la religion, l'âge, le sexe, l'orientation sexuelle, la situation familiale ou un handicap physique ou mental. Les personnes reconnues coupables de violence, d'intimidation ou de cyberintimidation s'exposent à une sanction judiciaire.

Source : <http://www.mels.gouv.qc.ca/branche-sur-le-positif/jeunes/tu-intimides/>

À l'école, les personnes qui font des gestes de violence ou d'intimidation s'exposent à une série de conséquences selon l'analyse du profil de l'élève, ainsi qu'au regard de la nature, de la gravité et de la fréquence des comportements de celui-ci.

Sanctions disciplinaires possibles

- Travaux en lien avec le sujet;
- Excuses, réparation;
- Retrait du lieu où l'intimidation se produit le plus souvent ou retrait lors de certains moments de la journée;
- Travaux communautaires;
- Perte de privilège et/ou d'accès à la cour de récréation;
- Perte d'autonomie (encadrement serré);
- Retenue;
- Implication de l'agent sociocommunautaire du Service de police;
- Suspension interne, suspension externe;
- Demande de changement d'école ou demande d'expulsion de la Commission scolaire (mesures exceptionnelles).

9) Le suivi des signalements et des plaintes

Le plan de lutte doit inclure le suivi qui doit être donné à tout signalement et à toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence (*LIP, art. 75.1, par. 9*).

Responsabilités des premiers intervenants

(ex. : enseignants, éducateurs, personnel de soutien) :

On appelle *premiers intervenants* ceux qui sont témoins ou informés d'un incident de violence ou d'intimidation.

- L'intervenant fait un retour auprès de l'élève ciblé pour s'assurer que les gestes ne se sont pas répétés.
- Invite l'élève à venir le voir s'il se passe quoi que ce soit.
- Porte une attention soutenue pour veiller à ce que les interactions soient respectueuses.

Responsabilités des deuxièmes intervenants

(ex. : direction, professionnels, technicien en éducation spécialisée (TES))

On appelle *deuxièmes intervenants* ceux qui sont responsable du suivi des signalements.

- Continue de tenir l'élève informé des démarches entreprises.
- Continue de tenir les parents informés des démarches entreprises.
- Fait un retour après du premier intervenant.
- Suite à l'évaluation de la situation, il donne des rendez-vous aux élèves concernés afin de vérifier si de nouveaux incidents ne se sont pas produits.
- Informe régulièrement la direction du suivi effectué.
- Consigne les informations relatives aux événements d'intimidation et de violence selon les modalités convenues dans l'école, et ce, dans le respect de la confidentialité.
- Communique l'information pertinente aux membres du personnel quant à la sécurité de l'élève visé, et ce, dans le respect de la confidentialité.

La direction d'école Voit à la mise en œuvre du **plan de lutte** contre l'intimidation et la violence.

- Coordonne l'élaboration, la révision et, le cas échéant, l'actualisation.
- Traite avec diligence tout signalement et toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence.

Les parents qui sont témoins ou informés d'une situation d'intimidation ou de violence sont fortement encouragés à :

1) Faire un signalement

Dénoncer une situation d'intimidation ou de violence dans le but de faire cesser la situation ou de recevoir de l'aide. Un signalement peut être fait par un élève victime, témoin, auteur d'un geste d'agression, un parent, un membre du personnel de l'école ou quelque autre personne.

Pour savoir comment faire un signalement, se référer à la section 4) *Modalités pour effectuer un signalement*

En cas de résolution insatisfaisante, suite à un signalement :

*Un élève ou un parent non satisfait d'un service reçu ou de l'application d'un règlement, d'une procédure ou d'une pratique est invité à tenter de résoudre le différend avec la personne concernée ou le supérieur de cette dernière, par exemple, le directeur de l'établissement ou du service concerné. **

2) Communiquer avec l'un des responsables du traitement des plaintes

Si la réponse obtenue ou la décision rendue à l'étape préalable est remise en cause, l'élève ou ses parents peuvent communiquer avec l'un des responsables de l'examen des plaintes, afin de présenter leur plainte écrite ou verbale. Le responsable prête assistance dans la formulation de la plainte, procède à son examen, accompagne l'élève ou ses parents dans les démarches requises et favorise une recherche de solution reposant sur la conciliation. Dans les trente jours suivant la réception de la plainte, il avise l'élève ou ses parents des mesures correctives proposées et de son droit de faire appel au protecteur de l'élève s'il demeure insatisfait.

Suivi de la plainte en lien avec une situation d'intimidation ou de violence

Le rapport sommaire est ensuite rempli et envoyé à la direction générale. **Tout mécontentement qui n'aurait pas été signalé préalablement à la direction d'école ne sera pas retenu comme une plainte.**

En cas de résolution insatisfaisante, suite à une plainte :

3) Faire appel au protecteur de l'élève

Le protecteur de l'élève intervient à la demande de l'élève ou de ses parents si ce ou ces derniers(s) sont insatisfaits de l'examen de leur plainte ou du résultat de cet examen, après que l'élève ou ses parents aient porté la situation à l'attention du responsable du traitement des plaintes.

Cheminement d'une plainte auprès du protecteur de l'élève :

*Le protecteur de l'élève reçoit la plainte, verbalement ou par écrit. Il détermine si la plainte est recevable. Il s'assure notamment que l'élève ou le parent a d'abord tenté de résoudre le différend avec la personne concernée et qu'il a communiqué avec un responsable de l'examen des plaintes. **

Vous trouverez toute l'information sur le traitement des plaintes et le protecteur de l'élève sur le site : <http://www.csmb.qc.ca/csmb/protecteur-eleve.aspx>

Sources :

Suivi des signalements et des plaintes concernant un acte d'intimidation et de violence, SRÉ, février 2013.

*Informations tirées du dépliant : *Traitement des plaintes et protecteur de l'élève - Régler une situation dans l'intérêt de l'élève.*