



**Conseil d'établissement 2017-2018
LE LUNDI 28 MAI 2018**

à 18h30, au salon du personnel, situé derrière la bibliothèque

PROCÈS VERBAL

1. Prise des présences et vérification du quorum
 - 1.1. Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée. Mme Arsenault agira comme secrétaire pour la séance.

		PRÉSENT	ABSENT
MEMBRES PARENTS	Geneviève Bordeleau	X	
	Lina Diwan	X	
	Francisco Monterrubio	X	
	Nicolas Reichenbach	X	
	Mylène Arsenault	X	
	Keith Young	X	
MEMBRES DU PERSONNEL	Annie-Claude Desroches	X	
	Marie Mineau	X	
	Diane Pitre-Gauvin	x	
	Janine Préfontaine	x	
	Cindy Bernier	x	
	Daphney Belfond	x	
MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ	Hélène Arguin	x	
	Mélanie Labelle	x	
DIRECTION (EX OFFICIO)	Isabelle Boivin	X	
DIRECTION ADJOINTE (EX OFFICIO)	Guillaume Smith-Desbiens	X	

2. Période de questions du public (*15 minutes*)
 - 2.1. Aucun membre du public n'était présent
3. Adoption de l'ordre du jour (*5 minutes*)

- 3.1. Modification de la date du PV au point 4 : Date modifiée pour le 30 avril 2018.
- 3.2. M Keith Young propose l'adoption de l'ordre du jour et est appuyé par M Nicholas Reichenbach.
4. Lecture et adoption du procès-verbal du 30 avril (5 minutes)
 - 4.1. Mme Marie Mineau propose l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 30 avril et est appuyée par Mme Daphney Belfond.
5. Suivi aux procès-verbaux (10 minutes)
 - 5.1. Refonte site web
 - 5.1.1. M. Francisco Monterrubio arrive à 18h40
 - 5.1.2. M. Monterrubio demande s'il est possible de monitorer les liens du site web les plus visités. Ces informations nous permettraient de mieux outiller notre site web. M. Smith-Desbiens va s'informer.
 - 5.1.3. M. Smith-Desbiens nous informe que le nouveau site web est en ligne. Il nous invite à le contacter si des coquilles sont détectées.
 - 5.2. Traiteur
 - 5.2.1. La nouvelle plate-forme pour passer les commandes devrait être fonctionnelle en Septembre. Le délai de commande demeure à 1 semaine à ce jour. M. Young demande que le nouveau délai de 72 heures fasse partie du contrat lors du renouvellement. Mme Boivin nous avise que le contrat doit d'ailleurs être signé avant le 30 juin.
 - 5.3. Espace Jasper
 - 5.3.1. Mme Bordeleau nous avise avoir reçu une réponse a notre lettre de la part de Mme Gingras des ressources matérielles. Les étapes du projet sont décrites dans cette lettre, l'échéancier demeure vague. La phase 1 du projet devrait toutefois être complétée d'ici la fin de l'été. Mme Boivin nous confirme que l'entente officielle avec la ville a été signée. Elle nous informe aussi qu'une discussion a eu lieu avec la fondation sur les diverses possibilités d'acquérir le module de jeux. Le meilleur moment d'acquérir ce module reste à être confirmé. D'autres discussions sont à venir afin de finaliser ce projet. Les contraintes sont reliées aux travaux futurs dans l'espace Jasper, l'implication directe sur la localisation possible de cette structure (espace Jasper vs cours d'école) et les fonds disponibles pour le choix du module. La direction nous tiendra au courant des développements de ce projet.
 - 5.3.2. Mme Lina Diwan arrive à 19 :00
 - 5.3.3. Mme Mélanie Labelle arrive à 19 :05
6. Discussion/points à retenir sur les procès-verbaux des différents comités
 - 6.1. CRPRN (5 minutes)
 - 6.1.1. Mme Diwan rapporte les faits de la dernière réunion. Le directeur général a présenté des statistiques comme le nombre d'intervenants selon le nombre d'élèves et leur code respectif. Il explique aussi qu'il y aurait seulement 133 enfants identifiés « doués » à travers la CSMB. Mme Arsenault demande à Mme Boivin si l'école SCE fait un rapport du nombre d'élèves doués à notre école puisqu'un budget peut être octroyé. Mme Boivin explique que l'école ne rapporte pas le nombre



École Saint-Clément-Est Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys



d'élèves doués mais use de stratégies créatives pour stimuler des élèves qui pourrait être doués. Les critères de réinscription de la CSMB ont été adopté tel quel. Un délégué d'Outremont a toutefois fait une demande de modification pour 2019-20, afin que les parents ayant habité dans cette zone grise avant 2019 puissent inscrire leurs éventuels enfants.

- 6.2. OPP et Fondation (5 minutes)
 - 6.2.1. L'OPP a amassé 362\$ grâce à la collecte de vêtements. Ce montant sera affecté au projet de jardinage.
- 6.3. Activités parascolaires (5 minutes)
 - 6.3.1. Pour l'automne prochain, l'équipe Karaté sportif offrira 3 sessions de karaté par semaine au sous-sol de l'église. L'équipe Pro actif poursuivra également son offre d'activités. Il est suggéré que le Soccer offre le service d'inscription en ligne l'année prochaine. Les sessions débiteront vers la mi-octobre.
7. Information du service de garde (5 minutes)
 - 7.1. Présentations des nouveautés 2018-2019
 - 7.1.1. Mme Pitre nous présente les changements du fonctionnement pour l'an prochain : A la cloche, les enfants iront au point de rassemblement habituel pour prise de présence. Les activités du SDG seront offertes de 15 :15-16 :15, suivi de la période devoir/parascolaire. Le karaté et le soccer prendront toutefois place au son de la cloche. Vers 16 :45, les enfants du SDG sortiront à l'extérieur pour jouer. Il y aura 6 plateaux sportifs, et les groupes feront une rotation afin de promouvoir l'activité physique. Les enfants retourneront dans les locaux intérieurs vers 17h15.
8. Correspondance à l'endroit du conseil d'établissement (5 minutes)
 - 8.1. *Nous avons reçu une lettre de remerciement de M de Wever. Les photos des enfants envoyées ont été grandement appréciées.*
9. Résolutions pour dons (approbation) (5 minutes)
 - 9.1. *Résolution pour l'utilisation des Dons reçus du Grand Défi Pierre Lavoie, 5000\$, vers l'achat du module jeu de l'Espace Jasper.*
 - 9.2. *Approuvé à l'unanimité, sur proposition de Mme Keith Young qui est appuyée par M Marie Mineau.*
 - 9.3. *Résolution pour l'utilisation des Dons reçus de l'équipe Karaté sportif, 200\$, des super recycleurs vers le projet de potager*
 - 9.4. *Approuvé à l'unanimité, sur proposition de M Francisco Monterrubio qui est appuyé par Mme Daphney Belfond.*
 - 9.5. *Résolution pour l'utilisation des Dons de Valeur Mobilière Desjardins, 1000\$, de vélo studio, 450\$ vers l'achat de matériel pour le mini marathon*
 - 9.6. *Approuvé à l'unanimité, sur proposition de Mme Annie Claude Desroches qui est appuyée par M Nicolas Reichenbach.*

- 9.7. *Résolution pour l'utilisation des Dons reçus du photographe Simon fauche, montant à préciser vers le développement de l'espace Jasper. Le montant sera communiqué par courriel.*
- 9.8. *Approuvé à l'unanimité, sur proposition de Mme Lina Diwan qui est appuyée par Mme Cindy Bernier.*
10. Résolution pour sorties service de garde (septembre/octobre 2018-2019) (approbation) (5 minutes)
- 10.1. *Les sorties du SDG de septembre à novembre au Verger, Camp Youhou, et Guêpe, avec ajustement des dates*
- 10.2. *Approuvé à l'unanimité, sur proposition de Mme Annie- Claude Desroches qui est appuyée par Mme Daphney Belfond.*
11. Budget prévisionnel 2018-2019 (adoption) (60 minutes)
- 11.1. Mme Boivin présente le budget. Dans le cadre du programme « Bouger au cube », l'école recevra la somme de 31000\$. Ce budget permettra à l'école de développer des projets pour faire bouger les enfants. Mme Bordeleau présente l'article qu'une sortie éducative doit être offerte aux élèves de l'école sans frais aux parents grâce à cette subvention du ministère. Mme Boivin présente une nouvelle mesure qu'elle met en place grâce à un fond octroyé aux écoles pour supporter des « initiatives des établissements ». Il y aura, dorénavant, des demi-journées pédagogiques supplémentaires offertes aux enseignants, le mardi à chaque 3 semaines pour chaque niveau. Des suppléants seront donc attribués aux élèves pendant ce temps. Elle nous explique que cette mesure permettra de développer de meilleurs outils et interventions pédagogiques par niveau pour les élèves.
- 11.2. *Le budget prévisionnel 2018-19 est approuvé à l'unanimité, sur proposition de Mme Cindy Bernier qui est appuyée par Mme Jeanine Préfontaine.*
12. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (approbation) (15 minutes)
- 12.1. *M Guillaume présente le plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Les 3 orientations demeurent avec les mêmes cibles. Il y aura un ajout d'atelier sur l'empathie utilisant la littérature jeunesse. Mme Bordeleau rapporte une crainte perçue par des élèves face à l'usage de pancarte ou objet signifiant « ouvert/fermé » sur le bureau des enseignants dans certaines classes et la pertinence de ce moyen dans notre plan de lutte contre l'intimidation. Les enseignants expliquent que cette méthode vise l'autonomie et à responsabiliser les élèves dans leurs travaux en classe.*
- 12.2. *Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2018-19 est approuvé à l'unanimité, sur proposition de M Keith Young qui est appuyé par M Francisco Monterrubio.*
13. Information de la direction (10 minutes)
- 13.1. Récréations (information)
- 13.1.1. Mme Boivin nous informe qu'il y a un changement avec les horaires de récréation. Il y aura dorénavant une seule récréation le matin et une seule en pm pour tous. L'horaire du préscolaire demeure inchangé.
- 13.2. Services 2018-2019 (information)



École Saint-Clément-Est
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys



- 13.3. Calendrier 2018-2019
14. Rapport annuel et bilan du conseil d'établissement (adoption) (10 minutes)
- 14.1. *Approuvé à l'unanimité, sur proposition de Mme Marie Mineau qui est appuyée par Mme Lina Diwan.*
15. Questions diverses
- 15.1.1. On mentionne qu'il y a plusieurs livres de littérature jeunesse qui arrivent ces jours-ci. Les livres doivent être recouverts rapidement. Ce sont les parents bénévoles qui recouvriront ces livres selon leur disponibilité.
16. Prochaine rencontre : Lundi 24 septembre 2018
- 16.1. Levée de l'assemblée à 20h50 sur proposition de M Francisco Monterrubio et appuyé par Mme Diane Pitre.