Conseil d'établissement 2018-2019
LE LUNDI 25 février 2019

à 18h30, au salon du personnel, situé derrière la bibliothèque

PROCÈS VERBAL

1. Prise des présences et vérification du quorum

   1.1. Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée. Mme Arsenault agira comme secrétaire pour la séance.

		PRÉSENT	ABSENT
MEMBRES PARENTS	Geneviève Bordeleau	X	
	Mylène Arsenault	X	
	Caroline Chartrand		X
	Nicolas Reichenbach	X	
	Keith Young	X	
	Mélanie Labelle	x	
	Francisco Monterrubio	X	
MEMBRES DU PERSONNEL	Annie-Claude Desroches	X	
	Diane Pitre-Gauvin	x	
	Janine Préfontaine	x	
	Daphney Belfond	X	
	Julie Pietracoup		X
	Jérémie Pelbois-Martineau	X	
MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ	Marie-Hélène Pageau	x	
DIRECTION (EX OFFICIO)	Isabelle Boivin	x	
DIRECTION ADJOINTE par interim (EX OFFICIO)	Cindy Bernier	X	

2. Période de questions du public *(15 minutes)*

   2.1. Aucun membre du public n'était présent.

3. Adoption de l'ordre du jour *(5 minutes)*

    3.1. Retrait du point 9, « projet éducatif » qui sera présenté au prochain CE. Mme Mélanie Labelle propose l'adoption de l'ordre du jour et est appuyé par M. Nicholas Reichenbach.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 décembre 2018 *(5 minutes)*

    4.1. Mme Genevieve Bordeleau propose l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 décembre 2018 et est appuyé par M Keith Young.

5. Suivi aux procès-verbaux *(5 minutes)*

    5.1. Activités intégrées

        5.1.1. Mme Boivin nous explique que des tableaux ont été fait pour chaque niveau contenant l'information relative au lieu, le coût par élève, et les dates prévues pour les activités. Ces tableaux seront transmis aux parents pour information prochainement.

    5.2. Sécurité entourant l'école

        5.2.1. Mme Bordeleau résume la situation. Des rencontres avec des responsables de la ville sont à venir. Un suivi sera fait à la prochaine rencontre du CE.

    5.3. Projet jardinage

        5.3.1. Voir point 6.2

6. Discussion/points à retenir sur les procès-verbaux des différents comités

    6.1. CRPRN *(5 minutes)*

        6.1.1. Mme Bordeleau nous résume les rencontres qui ont eu lieu en janvier et février 2019. Elle nous présente, entre autres, de l'information sur la nouvelle structure des comités de parents régionaux prévue pour l'an prochain.

    6.2. Comité enseignants/bénévoles *(5 minutes)*

        6.2.1. M Reichenbach nous informe que M Mondor offre son aide avec le projet jardin. Il y a aussi un projet en cours avec les ainés du Centre de bénévolat de VMR.

    6.3. OPP *(5 minutes)*

        6.3.1. Mme Labelle nous résume les deux dernières rencontres. Le carnaval d'hiver a été annulé à cause de la température. Un dîner pour les enseignants a été organisé le 8 février dans le cadre de la semaine de reconnaissance des enseignants. Des collations seront distribuées aux enfants en mars, deux fois par semaine, dans le cadre du mois de la nutrition. L'échange de livre aura lieu encore cette année en avril ainsi que l'activité des super recycleurs le 15 mai. Pour le projet des super recycleurs, un montant sera remis selon le poids des textiles récoltés.

    6.4. Fondation *(5 minutes)*

        6.4.1. Il n'y a pas de nouvelle information. Une collecte est en cours dans le cadre de la vente des vêtements a logo.

7. Correspondance à l'endroit du conseil d'établissement *(5 minutes)*

    7.1. Il n'y a pas eu de correspondance.

8. Résolution pour sortie (approbation) *(5 minutes)*

   8.1. La sortie des 2e année a déjà été approuvée par courriel. La résolution pour les sorties du 24 mai à l'école supérieure de ballet, du 27 mai à Bois de Boulogne, et des 4-5-6 juin à la Maison St Gabriel, est proposée par Mme Annie Claude Desroches et appuyée par M Keith Young. La résolution est approuvée à l'unanimité.

9. Éducation à la sexualité (*10 minutes*)

   9.1. Mme Boivin nous présente le programme d'éducation à la sexualité tel qu'imposé par le ministère. Elle nous assure que le personnel enseignant ainsi que la direction ont reçu le support et la formation nécessaire par la conseillère pédagogique de la CSMB. Les ateliers en classe débuteront progressivement dès le mois de mars. Le matériel a aussi déjà été déposé sur le site de l'école sous l'onglet « Vie pédagogique, éducation à la sexualité ».

   9.2. Mme Bordeleau s'interroge sur le fait que les tableaux présentés indiquent que les titulaires enseigneront la matière alors que le site du MEES indique que la répartition des responsabilités s'effectue selon l'expertise et l'intérêt du personnel, et que la tâche peut être partagée entre plusieurs intervenants. Mme Boivin mentionne que bien que cela soit indiqué sur le site du MEES, qu'il n'y a tout simplement pas de ressources/personnel de disponible pour enseigner la matière autre que les titulaires. Elle ajoute que ce n'est pas une question budgétaire, et que les enfants seront plus à l'aise avec leur titulaire.

   9.3. Deux membres s'interrogent sur le fait que les 4e année n'auront pas accès au contenu que les 1ère ou 2e années recevront. Il ne semble pas y avoir de mise à niveau pour le début de ce programme.

   9.4. Mme Bordeleau demande qui recevra les questions ou plaintes de parents qui ne sont pas à l'aise avec cette matière. Mme Boivin nous indique que des communications seront faites à cet effet et que les parents pourront s'adresser directement avec la direction. Également, il n'y aura pas d'exceptions à l'enseignement de ce cours, les élèves dispensés le seront pour des circonstances exceptionnelles.

   9.5. Arrivée de M Francisco Monterrubio à 19 :15.

   9.6. Mme Mylene Arsenault propose l'adoption de la proposition du programme d'éducation a la sexualité tel que prévu selon le ministère de l'éducation et est appuyé par Mme Melanie Labelle, approuvé à la majorité (un membre s'oppose).

10. OPC (donne son avis) *(5 minutes)*

    10.1. Mme Bordeleau présente le document des OPC. Il n'y a aucun commentaire des membres.

11. Critères de sélection de la direction (donne son avis) *(10 minutes)*

    11.1. *Mme Bordeleau présente le document.* Il n'y a aucun commentaire des membres. Les membres *sont en accord avec la proposition.*

    11.2. Mme Annie-Claude Desroches propose l'adoption du document des critères de sélection de la direction et est appuyée par M Nicholas Reichenbach, approuvé à l'unanimité.

12. Journées continues (approbation) *(5 minutes)*

    12.1. Proposée par Mme Mélanie Labelle et appuyée par Mme Daphney Belfond, approuvé à l'unanimité

13. Information de la direction *(10 minutes)*

    13.1. Clientèle accueil préscolaire (information),

    Une centaine d'élèves sont prévus pour l'an prochain.

    13.2. Rénovations infrastructure et rue Jasper (information).

    Mme Boivin présente le projet. La phase 1 du projet (rénovation du terrain gazonné, ouverture dans la clôture, installation des structures de jeux) devrait débuter dès la fonte de neige. La 2e phase devrait être complétée d'ici la prochaine rentrée scolaire.

    13.3. Modifications aux récréations (information)

    Mme Boivin nous informe des légers changements prévus dans l'horaire. Il est possible que la fin des classes soit retardée de quelques minutes. Plus d'informations sont à venir au prochain CE sur l'impact possible.

14. Information du service de garde *(5 minutes)*

    14.1. *Mme Pitre nous informe que le parascolaire a commencé et que tout se déroule très bien. Les relevés fiscaux ont été distribués aujourd'hui. L'inscription en ligne pour l'an prochain est en cours. 60% des inscriptions ont déjà été reçu. Il y a 2 journées pédagogiques qui ont été annulé (le 30 avril, et le 13 juin). Un suivi sera fait pour le parascolaire de soccer afin de voir la possibilité de répéter l'activité cette année.*

15. Questions diverses

    1. Il n'y a pas de question.

16. Prochaine rencontre : Lundi 25 mars 2019

    16.1. Levée de l'assemblée à 19h45 sur proposition de Mme Diane Pitre-Gauvin et appuyée par Mme Geneviève Bordeleau.