

Procès verbal
Réunion OPP école Saint-Clément-Est
Mardi 17 octobre 2017 8h30
Salon des enseignants

1. Prise des présences

Guillaume Smith-Desbiens	Karima Ouedemi
Geneviève Bordeleau	Isabelle Cosentino
Nicolas Reichenbach	Isabelle Mailloux
Sonia Côté	Julie Roy
Shawn Athans	Alexia Balozian
Hélène Arguin	Kim-Anh Tran

2. Adoption de l'ordre du jour

2.1. Nicolas propose l'adoption de l'ordre du jour et est appuyé par Isabelle Mailloux.

3. Fondation (Kim-Anh Tran)

3.1. Kim-Anh Tran est responsable de la campagne de financement de la Fondation St-Clément de l'école St-Clément-Est. Elle nous présente les objectifs pour l'année 2017-2018 :

- 17 620\$ pour
 - 1) achat de matériel supplémentaire dans les classes;
 - 2) achat de matériel pour les spécialistes;
 - 3) littérature jeunesse;
 - 4) cirque;
 - 5) jeunes leaders.
- 50 000\$ pour la cour d'école.

3.2. L'intention cette année est de débiter avec une campagne de sensibilisation auprès des parents et de la communauté (ex : défilé à l'école, photos et

annonces dans les journaux locaux, Facebook, site web et infolettre) avant de commencer à récolter l'argent.

3.3. Nouveau cette année : il y aura plusieurs activités de levée de fonds tout au long de l'année scolaire (ex : vente d'objets et vêtements aux couleurs et logo de l'école, vente de sapins de Noël) ainsi qu'un programme de reconnaissance pour les grands donateurs. M. Guillaume précise que la Fondation ne veut pas que l'enfant ait à solliciter de l'argent.

3.4. Shawn peut contacter des fournisseurs de casquettes et tuques et Alexia peut aider pour des ballons de soccer. Shawn propose de vendre des étiquettes (pour vêtements et objets d'école) Mabel's Labels.

3.5. La campagne de financement se déroulera du 31 octobre 2017 au 31 mai 2018.

4. Retour sur la photo scolaire

4.1. L'événement s'est très bien déroulé. Nous proposons de conserver les mêmes photographes pour l'année prochaine.

4.2. Hélène et Shawn mentionnent que plusieurs parents ont reçu les photos la veille de la date limite pour les commandes. Shawn trouve dommage qu'on ne puisse pas voir la photo de groupe « drôle » avant de la commander. Guillaume contactera les photographes pour voir si la date limite peut être repoussée et s'il pourrait être possible d'avoir accès aux photos comiques.

5. Finalisation Projet Donnez au suivant

5.1. Annie-Claude demande de déplacer les murales sur les poutres près des plafonds du corridor du 2^e étage au courant de la semaine. Geneviève et Nicolas s'en occuperont.

6. Décoration cours d'école (projet surprise)

6.1. Le matériel est acheté, sauf les citrouilles. M. Guillaume achètera une dizaine de citrouilles et avisera la sécurité publique que des parents décoreront la cour en soirée.

6.2. L'activité est prévue pour lundi le 23 octobre vers 18h30. Geneviève confirmera aux bénévoles par courriel cette semaine.

7. Décoration dans l'école

7.1. La bibliothèque est décorée.

7.2. Catherine Rochon a débuté la décoration du reste de l'école.

8. Vaccination

- 8.1. La première vaccination des 4^e année pour le VPH et l'hépatite aura lieu le 30 octobre prochain, en avant-midi.
- 8.2. M. Guillaume nous confirme que tout est en place pour l'événement.
- 8.3. L'infirmière responsable veut essayer de couper les groupes en deux en vaccinant les garçons avant les filles, afin de réduire le temps d'attente des enfants.
- 8.4. Hélène s'occupe du recrutement des bénévoles (3 ou 4 bénévoles).

9. Collecte de Noël

- 9.1. Débute fin novembre 2017.
- 9.2. La collecte de l'année dernière s'est très bien déroulée (explications dans les classes, implication des 4^e années pour apporter les boîtes, collaboration avec la banque alimentaire NDG), et nous tenterons de conserver cette approche.
- 9.3. Geneviève demandera à Heather de lui fournir ses contacts et contactera Diane afin de voir si on peut réutiliser l'affiche de l'année dernière.

10. Bibliothèque et couverture de livres

- 10.1. Retards de livres des anciens élèves de maternelle: les livres sont dans l'école mais n'ont pas encore été retrouvés. Les livres seront déclarés perdus et les dossiers des élèves seront régularisés.
- 10.2. Mobilier: un meuble similaire à celui qui avait été pris par erreur dans une classe a été commandé mais il y a beaucoup de délais au niveau du fournisseur de la CSMB.

11. Objets perdus

- 11.1. Il y a eu une formation de bénévoles aux objets perdus et nous établirons un horaire pour faire une rotation.
- 11.2. Un message ainsi qu'un guide pour bien identifier les vêtements et objets des enfants a été envoyé aux parents dans l'infolettre du 16 octobre 2017.
- 11.3. Les objets n'ayant pas été réclamés depuis le début de l'année seront lavés, triés et donnés à la collecte de l'Académie St-Clément, qui aura lieu du 6 au 10 novembre prochain.

12. Varia

- 12.1. La prochaine rencontre de l'OPP est prévue pour le 13 novembre 2017 à 8h30.

13. Clôture

- 13.1. La séance est levée à 9h35.