

**Procès verbal**  
**Réunion OPP école Saint-Clément-Est**  
**Lundi 13 novembre 2017 8h30**  
**Salon des enseignants**

**1. Prise des présences**

Guillaume Smith-Desbiens	Maude Labelle
Geneviève Bordeleau	Cynthia Coutya
Nicolas Reichenbach	Rita Benouna
Sonia Côté	Rania Hallit
Mélanie Labelle	Alexia Balozian
Kim-Anh Tran	Vilma Goldstein
Hélène Arguin	

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté par les membres.

**3. Collecte de vêtements (Diane Pitre-Gauvin)**

Diane Pitre-Gauvin a suggéré à la direction d'organiser des collectes de vêtements, bottes et chaussures à l'école avec l'OSBL "Les Super Recycleurs" (<http://superrecycleurs.com/>). Ces derniers installent des bacs de collecte devant l'école et rachètent les tissus au poids, ce qui permettrait de faire des levées de fonds. L'argent amassé pourrait servir à des projets gérés par l'OPP (ex: Jour de la Terre). M. Guillaume fera le suivi (contacter l'organisme, modalités, vérifier possibilité de collecte prochainement, courriel aux parents).

**4. Suivis:**

**4.1. Retour sur la photo scolaire**

Le photographe a été contacté par rapport au très court délai (1-2 jours) laissé aux parents pour faire le choix et le paiement des photos. Ce dernier nous rassure en disant qu'il a laissé plus de temps et qu'aucun parent n'a payé des frais de retards.

## **4.2. Retour sur la décoration de la cour d'école**

4.2.1. La décoration de la cour s'est bien déroulée et a connu un réel succès. Il faudra vérifier avec les Services Publiques de la ville s'il est possible qu'ils viennent récupérer les bottes de foin et les citrouilles.

4.2.2. Une réunion parents-enseignants est prévue pour la décoration de la cour pour Noël (possibilité d'un grand sapin).

## **4.3. Retour sur la vaccination**

La vaccination s'est très bien déroulée. Sept infirmiers ont vacciné les enfants, sous la supervision de Talie Trinh. L'horaire a été respecté et aucun incident majeur n'est survenu. Suggestion pour la vaccination d'avril: il faudra que l'équipe de bénévoles arrive plus tôt pour installer les tables et les chaises.

## **5. Campagne de dons 2017 de la Fondation Saint-Clément**

5.1. Kim-Anh nous informe que la campagne est officiellement en cours et ce, jusqu'au 1<sup>er</sup> décembre 2017. Le site web est en ligne et on fait la promotion de la campagne dans les journaux locaux et Facebook. On tente d'élargir la participation à la communauté de Ville Mont-Royal, car tous pourront profiter de la nouvelle cour d'école. Kim-Anh aimerait accentuer le côté "humain" de la campagne (ex: distribuer des dépliants en main propres lors des rencontres parents-enseignants, faire une guignolée avec café à la clôture de l'école le matin, etc.).

5.2. Maude suggère qu'on installe un grand thermomètre dehors pour visualiser les fonds recueillis. Kim-Anh explique que c'est dans les plans. Rita travaille pour une compagnie d'imprimerie et peut s'occuper de l'impression de la pancarte.

5.3. À promouvoir prochainement: vente de sapins de Noël.

## **6. Collecte de Noël**

6.1. Nous recevrons les boîtes aujourd'hui.

6.2. La tournée explicative de classes par les bénévoles pourrait être faite au courant de la semaine du 20 novembre. Geneviève sondera les bénévoles afin de définir une date.

6.3. La collecte des paniers aura lieu le 11 décembre en avant-midi. Isabelle Mailloux s'est proposée pour en être responsable.

## **7. Visite du Père Noël**

Geneviève s'informerait de la disponibilité de notre Père-Noël de l'année dernière (Simon). Il faudra décider de la date (sauf 19 et 21 décembre en am). Hélène est d'accord pour faire le lutin. Vérifier aussi si Mme Boivin s'occupe d'acheter des cannes de Noël pour les enfants. Dans l'éventualité où Simon n'est pas disponible, Mélanie propose son père.

## **8. Bibliothèque et couverture de livres**

- 8.1. Il y a une boîte de livres sans notices dans le bureau. Nous avons besoin qu'Amélie revienne pour les coter.
- 8.2. Le bean bag troué a besoin d'être réparé.
- 8.3. Les tables sont très sales le matin. Il faut faire un suivi avec le SDG pour s'assurer qu'ils nettoient les tables après usage.
- 8.4. Les enfants prennent des livres au SDG et les remettent dans le panier de retour. Les bénévoles du matin ont parfois une grosse pile de livres à ranger (en plus des livres de leur classe). Il faudrait s'assurer que le SDG range les livres qu'ils utilisent.
- 8.5. Il faut céduer un ménage (reclassement de livres) avant Noël (on propose mardi 19 décembre en avant-midi).
- 8.6. Nicolas a formé des parents pour la couverture de livres, qui avance assez bien.

## **9. Objets perdus**

Les vêtements non-réclamés seront conservés pour la collecte avec les Super Recycleurs.

## **10. Carnaval d'hiver – projet de date?**

On propose le 23 janvier (remis au 30 janvier en cas de mauvais temps). Geneviève s'occupe du recrutement des bénévoles. Nicolas et Hélène seront responsables sur le terrain. Hélène révisera les jeux avant la réunion de janvier.

## **11. Varia**

- 11.1. Geneviève demande s'il y a un problème avec l'eau de l'école, car on lui a rapporté qu'elle était brouillée. M. Guillaume dit que c'est un problème connu, que l'eau est toujours brouillée le lundi matin. Des tests d'eau sont faits régulièrement et il assure que tout est normal et que l'eau est potable.

## **12. Clôture**

Prochaine rencontre mercredi le 10 janvier à 9h00.