



École Saint-Clément-Est
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

Conseil d'établissement 2016-2017

LE LUNDI 26 SEPTEMBRE 2016

à 18h30, au salon du personnel, situé derrière la bibliothèque

Procès verbal

1. Prises des présences et vérification du quorum
 - 1.1 Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

	Nom	Présent	Absent
	Étienne Pigeon	X	
	Kim-Anh Tran	X	
	Chantal Cassis	X	
	Francisco Monterrubio	X	
	Geneviève Bordeleau	X	
	Lina Diwan	X	
Membres professeurs	Daphney Belfond	x	
	Annie-Claude Desroches	X	
	Andréanne Borduas	X	
	Diane Pitre (Service de garde)	X	
	Caroline Iskandar	X	
	Josée-Lynn Karam	X	
Directrice (ex-officio)	Isabelle Boivin	X	
Adjoint à la direction (ex-officio)	Guillaume Smith-Desbiens	X	

2. Présentation des membres
3. Période de questions du public
 - 3.1 Aucun membre du public n'est présent.

4. Adoption de l'ordre du jour
 - 4.1 Proposé par Mme Andréanne Borduas, appuyé par M. Etienne Pigeon.
5. Élections et Nomination – CE 2016-2017 membres
 - 5.1 Élections:
 - 5.1.1 Président : M. Etienne Pigeon, par acclamation.
 - 5.1.2 Vice-président : Mme Kim-Anh Tran, par acclamation.
 - 5.1.3 Trésorier : Mme Chantal Cassis, par acclamation.
 - 5.1.4 Secrétaire : Mme Geneviève Bordeleau, par acclamation.
 - 5.2 Nomination des membres de la communauté :
Reporté à la prochaine séance, les candidatures sont acceptées jusqu'au 28 octobre.
 - 5.3 Gardien du temps :
 - 5.3.1 M. Francisco Monterrubio, par acclamation.
6. Lecture et adoption des procès-verbaux des réunions du C.É. des 30 mai et 13 juin 2016
 - 6.1 PV du 30 mai : Adopté avec modifications. Proposé par Diane Pitre-Gauvin, secondé par Annie-Claude Desroches
 - 6.2 PV du 13 juin : Adopté avec modifications. Proposé par Mme Geneviève Bordeleau, appuyé par Daphney Belfond.
7. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale des parents du 8 septembre 2016
 - 7.1 Adopté avec modifications. Proposé par Mme Kim-Anh Tran, appuyé par Mme Andréanne Borduas.
8. Suivi aux procès-verbaux
 - 8.1 Validation des adresses de résidence : Dépôt de la lettre de Mme Geneviève Hotte, directrice du service de la planification stratégique, de la vérification interne et organisation scolaire.
 - 8.2 Logo : Présentation par Mme Kim-Anh Tran du portfolio de Mme Lauriane Bohémier, designer graphique et étudiante en baccalauréat en enseignement en enseignement au primaire et au préscolaire.
9. Adoption des Règles de régie interne. Proposé par M. Francisco Monterrubio, appuyé par Mme Caroline Iskandar.
10. Rapport annuel 2015-2016 (adoption).
 - 10.1 Adopté, proposé par Mme Daphney Belfond, appuyé par Mme Andréanne Borduas.
11. Matériel didactique (information)
12. Sorties au service de garde et activités intégrées (approbation)
 - 12.1 Proposé par Mme Annie-Claude Desroches, appuyé par M. Francisco Monterrubio.
13. Information du service de garde
 - 13.1 388 élèves réguliers.
14. Correspondance à l'attention du conseil
 - 14.1 Lettre de Mme Caroline Houle-Paradis et Mme Vilma Golstein à propos du service de parascolaire.

14.1.1 Le conseil d'établissement questionne la direction en lien avec l'organisation des services parascolaires. Mme Boivin répond que l'école organise les services parascolaires, par l'entremise de Mme Diane au service de garde, afin de varier l'offre de service de l'école, en fonction de la disponibilité des locaux. Étant donné l'échéancier serré, l'école va maintenir en place l'offre de service avec Proactive pour la session d'automne. L'école va évaluer les locaux disponibles pour les activités parascolaires. Le C.É et la direction mettra sur pied un comité de révision des activités parascolaires pour la session hivernale et est ouverte à sonder les parents.

15. Informations de la direction:

15.1 Clientèle : 707 élèves.

15.2 Cour d'école

15.2.1 Recommandations pour l'entretien du terrain du soccer : 4-6 heures d'utilisation par jour, Varier le type d'utilisation, Allumer l'irrigation dès que possible au printemps.

15.3 Travaux : *Mise à jour des différents chantiers de l'été : Réfection des blocs sanitaires du sous-sol, réfection du terrain multisports gazonnés et de l'administration et réfection des finis intérieurs.*

15.4 Budget 15-16 :

15.4.1 Rappel de la situation qui a été présentée en mai dernier, à l'effet que les salaires des employés du service de garde de l'Ouest ont été imputés au budget de l'Est pendant plusieurs mois avant que la CSMB puisse finaliser les démarches administratives pour pallier à ce problème. Malheureusement, cette situation a créé un écran qui a empêché la direction et la technicienne de l'Est de détecter et de prévenir le déficit qui s'est créé. En effet, le salaire de deux éducatrices a été payé en trop, considérant les subventions du Ministère.

La direction confirme le soutien que la CSMB avait annoncé au printemps dernier, à l'effet qu'elle donnerait accès de manière exceptionnelle au surplus afin d'absorber le déficit qui a été créé par les deux salaires payés en trop au service de garde. Madame Boivin rappelle qu'aucune autre école n'a accès à ces surplus depuis plusieurs années. La CSMB injectera au budget 2015-2016 de notre école approximativement 70 000\$. Cette somme viendra assumer la part qui demeurerait à combler de 25 733\$ que la CSMB avait à injecter dans le cadre du projet « Cour d'École » (engagement de 2014 de la CSMB) et presque entièrement le déficit formé par les deux salaires du service de garde de 51 366\$. Il va sans dire que le déficit reporté de 2014-2015 de 39 000\$ n'a pas été absorbé l'an dernier. Le déficit total que nous retrouverons à la reddition de comptes finale sera de 46 099\$, environ. La direction est très confiante d'absorber rapidement ce déficit, car une réserve est déjà prévue au budget 2016-2017, à préciser lors de la présentation budget révisé 2016-2017 au début de l'hiver.

16. Questions diverses

17. Prochaine rencontre : Lundi 7 novembre 2016

18. Levée de l'Assemblée proposée par Mme Diane Pitre-Gauvin, secondé par Mme Annie-Claude Desroches.