



École Saint-Clément-Est
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

Conseil d'établissement 2015-2016

LE LUNDI 30 MAI 2016

à 18h30, au salon du personnel, situé derrière la bibliothèque

Vous êtes convoqués à la réunion du conseil d'établissement de l'école
Saint-Clément-Est
le lundi 30 mai 2016. Veuillez nous contacter en cas d'absence.

PROCÈS-VERBAL

	Nom	Présent	Absent
Président	Étienne Pigeon	X	
Vice-président	Kim-Anh Tran	X	
Trésorier	Chantal Cassis	X	
Secrétaire	Michèle-E. Hogue	X	
Membres parents	Diane Pemberton-Smith	X	
	Lina Diwan (remplacement GPinkstone)	X	
Membres communauté	Daniela Cheaib	X	
	Yves Pigeon	X	
Membres professeurs	Daphney Belfond	X	
	Annie-Claude Desroches	X	
	Andréanne Borduas (remplacement JLegault)	X	
	Diane Pitre (Service de garde)	X	
	Janine Préfontaine	X	
	Diane Rousseau	X	
Directrice (ex-officio)	Isabelle Boivin	X	
Adjoint à la direction (ex-officio)	Guillaume Smith-Desbiens	X	

Président et secrétaire de l'assemblée

Étienne Pigeon préside l'assemblée et Kim-Anh Tran agit à titre de secrétaire.

1. Prise des présences et vérification du quorum

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

2. Présentation d'une nouvelle membre

M. Pigeon souligne la présence de Lina Diwan en remplacement de Gabriel Pinkstone. Elle était la prochaine candidate qui avait obtenu le plus de votes aux élections de l'assemblée générale.

3. Période de questions du public

Aucun membre du public.

4. Adoption de l'ordre du jour

Demande d'ajout au point 14.5 par Diane Pemberton-Smith – Clientèle.

Demande d'ajout aux Questions diverses par Daniela Cheaib - Sujet du choix du traiteur.

Sur proposition de Diane Pemberton-Smith, appuyée par Andréanne Borduas, il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour.

5. Adoption du PV de la réunion du C.É. du 25 avril 2016

M. Annie-Claude demande l'ajout de la clarification de 'portables de type Chrome Books'.

Diane PS: 9.1

Corriger que c'est le projet /éducatif qui doit changer tous les 4 ans.

Point 2: Corriger 'tellement important'

Point 10 par Diane Pemberton-Smith: Vote à main levée: détailler:

Tous – 2 personnes = 9 pour vs 2 contre;

Incluant les modifications, sur proposition de Diane Pemberton Smith appuyée par Étienne Pigeon, il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal du 25 avril 2016.

6. Suivis aux procès-verbaux

6.1 Projet Kids Code

6.1.1 Projet Kids Code

L'entente avec l'organisation Kids Code Jeunesse est à venir pour l'année scolaire 2016-2017.

6.1.2 Ateliers d'introduction à la programmation

Cette année, Kim-Anh Tran a accepté d'offrir l'atelier à d'autres classes que celle de ses enfants vu l'intérêt. Les classes de M. Jérémie (en remplacement de Mme Aude) (2^e), Mme. Annie-Claude (2^e) et Mme Meriem (1^{re}) ont reçus 2 ateliers d'une heure chaque et sont prévus pour un total de 4 ateliers hebdomadaire chacun. La classe de maternelle de Mme Maude est prévue pour 2-3 ateliers. Au total, plus de 15 heures de programmation sont prévus.

Kim-Anh Tran mentionne qu'il y a un aspect de sensibilisation des enfants à une utilisation saine des ordinateurs dans le plan de cours proposé.

Selon Mme Annie-Claude, les élèves et professeurs apprécient cette activité, car elle combine les notions de mathématiques, de lecture, de résolution de problèmes, de persévérance, de travail d'équipe, tout en stimulant la créativité et en amenant les élèves à réfléchir à comment ils peuvent créer pour aider leur planète. Les élèves demandent à leur enseignant quand aura lieu le prochain atelier, ce qui est bon signe.

Il est à noter que cette initiative bénévole est indépendante et ne représente pas le contenu du programme Kids Code Jeunesse, contrairement à ce qui avait été spécifié sur la page Facebook de l'école.

L'utilisation des nouveaux Chrome Books fut très appréciée. Il serait important d'en avoir plus afin de les rendre plus accessibles. Présentement, ils doivent être transportés d'un étage à l'autre.

Mme Kim-Anh propose de promouvoir les ateliers de programmation en cours afin d'informer les parents comment sont utilisés les ordinateurs et ainsi favoriser les dons à la Fondation pour l'achat de portables additionnels en 2016-2017. Elle offre de se rendre disponible pour donner des ateliers durant les périodes de service de garde à l'automne comme activité de levée de fonds pour la Fondation.

6.2 Logo de l'école

Il n'y a eu que deux réponses suite à l'appel à tous par courriel pour un designer graphiste bénévole pour faire le nouveau logo.

Une nouvelle invitation sera faite par courriel. De plus, une invitation aux étudiants en design graphique sera faite.

Il a été conclu qu'il n'est pas urgent d'avoir le logo pour l'uniforme à la rentrée 2016, car vaut mieux avoir un logo qui est bien élaboré et qui pourra être pertinent dans le long terme. Idéalement, il serait bien d'avoir le logo au lancement du projet éducatif en automne 2016, mais vu que le projet éducatif a une durée de 4 ans et que le logo est pour une durée indéterminée, il a été discuté que les deuxancements puissent être faits séparément.

7. Discussion/points à retenir sur les PV des différents comités

7.1 CRPRN

Compte rendu de Diane Pemberton-Smith, déléguée au CRPRN, en ANNEXE I.

8. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2016-2017 (approbation)

Modifications au plan:

- Les modifications sont appréciées.
 - Zones de vulnérabilité: il aurait été intéressant d'avoir un guide pour les nouveaux suppléants.
 - Un enseignante confirme qu'il y en a un pour les suppléants et que les informations s'y trouvent.
 - Les membres enseignants souhaitent que l'élément concernant la mise sur pied du comité soit rediscuté en assemblée générale. La direction accepte.

La résolution est reportée à la prochaine séance.

9. Prix France Racicot

Nomination à Heather McCoy, en tant que bénévole de l'année pour son implication précieuse dans le projet « Kiosque de fruits » depuis près de 10 ans.

10. Projet éducatif 2016-2020 (Adoption)

10.1 Logo : voir point 6.2

10.2 Objectifs

- i. Suivi des discussions du 25 avril
 - 1. Travail de la direction avec M. Jacques Ledoux de la CSMB pour inclure le terme 'Créatif', tel que souhaité par les membres parents, sans devoir le mesurer (absence d'outils d'évaluation);

ii. Orientation 2:

1. Il a été choisi de déplacer le mot créatif avant les mots autonomie, persévérance et dépassement de soi
 - a. Est-ce qu'il y aurait quelque-chose en filigrane dans le projet éducatif?
 - b. Les 4 valeurs et le logo pourraient s'ajouter, confirmé par Mme Boivin.
 - c. M. le Président propose:
 - i. À l'école Saint-Clément-Est, nos enfants s'épanouissent dans un milieu créatif qui favorise l'autonomie, la persévérance et le dépassement de soi.
 - d. Lecture par le M. le Président de la résolution.
 - i. Kim-Anh Tran propose l'adoption du projet éducatif 2016-2020.
 - ii. Appuyé par Chantal Cassis.
 - e. Un parent s'abstient.

11. Journées continues 2016-2017 (approbation)

11.1 Horaire de SCE:

- 23 décembre et le 22 juin. Normalement, l'horaire de la journée est de 300 minutes au scolaire et 282 au préscolaire. L'horaire se déroulera donc en « périodes d'enseignement continu » soit de 7h55 à 12h55 au primaire et de 8h13 à 12h55 au préscolaire
- Le service de transport sera décalé pour l'occasion;
- Le SDG sera ouvert jusqu'à 16h00.
- Un parent demande qu'on fournisse les informations pour les parents qui généralement finissent à 15h00 et qui souhaiteraient que leurs enfants restent jusqu'à cette heure-là.

11.2 Liste de sorties SDG

- Mme Boivin demande qu'on reporte l'approbation de la liste des sorties:
- Entretiens, Présenter les 2 premières sorties:
 - 45 Degrés Nord
 - 7 octobre: Verger Charbonneau
- M. le Président lit la résolution:
 - M. Janine propose
 - Mme Annie-Claude appuie.
 - Approuvé À l'unanimité.

12. Budgets 15-16 et 16-17 (adoption)

- Mme Boivin présente le budget prévisionnel 2016-2017 qui a été préparé en collaboration avec l'équipe école.
- Elle précise qu'un déficit important est à prévoir, au Fonds3 (Service de garde) causé par une confusion attribuable à la séparation de l'Est et de l'Ouest :
 - En raison d'un problème informatique qui a tardé à se régler à la CSMB, Saint-Clément-Est a acquitté le salaire des employés du service de garde de Saint-Clément-Ouest, ce qui a empêché les gestionnaires de réaliser que les dépenses en salaires pour le SDG de l'Est dépassaient la capacité de payer, pour ainsi réagir et réduire les dépenses de salaires dans les délais.
 - Après toutes les corrections apportées par la direction, le SDG et la CSMB, le déficit est estimé autour de 60 000\$ (coûts de 2 éducatrices en trop), en plus du déficit de 2014-2015 de 39 000\$. Les sommes exactes sont à confirmer l'automne prochain.
 - La commission scolaire nous soutiendra dans le redressement du déficit de cette somme mais le montant est à confirmer.
- Un parent demande si c'est possible de reporter l'adoption du budget pour attendre la confirmation du montant proposé par la commission. Mme Boivin répond qu'on adopte le budget prévisionnel de 16-17 à la lumière des informations que nous possédons. Le montant provenant de la CSMB va dans le budget 15-16. Toute l'information sera dans le budget révisé en décembre prochain.
 -
 - Mme Pitre propose de ne pas offrir les gobelets de lait pour éviter le gaspillage et

- Andréanne appuie la résolution.
- Deux parents s'abstiennent.

13. Service de garde

- 13.1 Remerciement aux parents bénévoles pour le délicieux repas. Un courriel de remerciement leur a été transmis.
- 13.2 Bourse Hélène Labelle de Weaver: 2 buts et des ballons pour jouer à l'étoile noire ont été commandés.
- 13.3 Sondage d'appréciation sur les sorties a été préparé et sera transmis après la dernière journée pédagogique, afin de réserver les activités les plus populaires. Il est suggéré d'ajouter une section de commentaires sur les activités.

14. Nouvelles de la direction

- 14.1 Matériel didactique 16-17 : Mme Boivin espère que les listes pourront être prêtes pour le 13 juin, sinon, elles seront présentées à la rentrée (pour information aux membres du CÉ), avant leur transmission aux parents.
- 14.2 Terrain gazonné
 - 14.2.1 Entrepreneur sera rencontré pour l'état du terrain et vérification du système d'irrigation.
- 14.3 Services 16-17
 - 14.3.1.1 On a augmenté à 2 jours d'orthophonie, psychoéducation.
- 14.4 Soirée des bénévoles : Mercredi 1^{er} juin.

15. Clientèle:

- Un parent suggère de présenter à la commission une recommandation pour renforcer la demande de preuves de résidence. Cette proposition est retenue par tous les membres. Une lettre sera préparée pour validation lors du prochain CÉ.
- Madame Boivin annonce que la CSMB procède à l'ouverture d'une 8e classe de préscolaire pour l'année scolaire 2016-2017;
- Madame Boivin précise que la décision d'ouvrir ou non une classe appartient à la CSMB et que la direction collabore avec la direction générale qui suit l'évolution des inscriptions et de la clientèle. Les ratios sont respectés le plus possible, ce qui explique d'ailleurs le taux important de refus de choix d'école (également décision de la CSMB).

16. Questions diverses

- 16.1 Suggestion de choix de traiteur : la direction précise que ce n'est pas un élément prévu dans la juridiction du CÉ, mais que l'on pourrait en discuter.

17. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par dûment appuyée par Étienne P., de lever l'assemblée à 22h45. Appuyé par tous.

18. Prochaine rencontre : Lundi 13 juin 2016

Procès-verbal révisé par la direction et M. Etienne Pigeon, président.

ANNEXE I

Notes CRPRN 12 mai 2016

1. Eric Lauzon DGA:

- nouvelles : recontactif secteur saint-laurent. Defi Pierre Lavoie 500 élèves ont couru un samedi, course à relais. Concours Lavoie écoles de St-Laurent, un chanteur par école. M. Lauzon est responsable de l'Entente des complémentarités – travail avec le domaine de la santé, avec le ministère de la santé et le ministère de l'éducation – travail entre autre avec les élèves avec un trouble de santé mentale ou le spectre de l'autisme, élèves de 4 ans,...

1.1 Projet de loi 86 : ce n'est pas expéditif, en attente.

1.2 Agrandissement de l'école Henri-Beaulieu : attente de la ville.

1.3 École Jean-Grou et demande d'un passage piétonnier sur la rue Deguire : attente de la ville, analyse en cours.

1.4 Résumé de la dernière séance du Conseil des commissaires : vision diversité, Dorval Jean-XXIII. Organigramme des cadres, approuvé. La CSMB a vendu un terrain à la congrégation des sœurs de Ste-Anne. Nouvelle coordonnatrice communications, Mme Blondeau. Inscriptions des élèves terminés.

1.5 Réponses aux questions des membres :

Je pose quelques questions à M. Lauzon :

- Pouvez-vous me dire quels sont les ratios de classe pour le pré-scolaire, 1^e et 2^e cycle SVP? *R : Étant donné que les ratios peuvent varier d'une école à l'autre, à cause de plusieurs facteurs, tels que l'indice de défavorisation par exemple, M. Lauzon souhaite s'informer et me revenir.*
- Qu'arrive-t-il en cas de dépassement? *R : Ouverture d'une classe*
- Et lorsqu'on dépasse ce ratio, qu'arrive-t-il? *R : Refuser choix d'école, transferts administratifs vers d'autres écoles.*
- Dépendamment du nombre d'élèves, l'école peut faire la demande d'une direction adjointe. Est-ce qu'il existe le même type de règlement au niveau du soutien administratif ou du secrétariat de l'école? (Par exemple, après avoir excédé un certain nombre d'élèves, l'école pourrait obtenir 2 secrétaires, par exemple?) *R : L'école reçoit un montant d'argent dépendamment du nombre d'élèves selon les OPC – la direction analyse les besoins de l'école et décide de la façon d'utiliser les sommes.*

Le président ajoute une information en relation à un sujet d'une rencontre précédente:

- Les écoles peuvent demander d'obtenir une adresse courriel électronique officielle pour la présidence du CE – ce sera fait par la CS sur demande.

Parole au public:

- Christian Desjardins, commissaire élu au conseil des commissaires est présent.

Correspondance CRPRN:

- Mme Anne-Sophie Tétreault, une mère de l'école secondaire Mont-Royal, nous présente une demande d'approbation d'une conférence. La conférence portera sur les allergies alimentaires. Un maximum de \$600 est alloué par conférence. Le comité approuve la demande.

Consultations:

6.1 Calendriers scolaires : Le comité fait une recommandation : que l'attribution des journées pédagogiques CSMB et école tiennent compte des périodes de classes assurées par les spécialistes et ne soient pas toujours le vendredi ou lundi. On demande de porter une attention particulière à la planification des horaires des spécialistes.

6.2 – critères d'inscription – École Guy-Drummond :

- demande que le point C descende sous le point F, au point G
- Proposition : c - que l'enfant du personnel de l'école, résidant sur le territoire, à titre incitatif
- Nouveau G – l'enfant du personnel de l'école à titre incitatif
- Et G devient H

6.3 - École Jonathan – approuvé

6.4 Même proposition pour l'école Nouvelles Querbes que Guy-Drummond – à l'unanimité

6.5 BTPDI (Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2016-2018) : je fais une demande de

7 Suivis et informations:

- **7.1** – hotline – calcul du budget des établissements. Budgets prévisionnels seront adoptés au mois de mai dans les écoles. Services bibliothécaires centralisés à la CSMB – il faut faire la demande. Technicien bibliothécaire – dans le budget de l'école – fonds 1 fonctionnement de l'école. Le hotline sera ouvert aux parents du CÉ, si il est mis en place.
- **7.2** Projet de loi 86 : en étude
- **7.4** Formation destinée aux présidences des CÉ : automne prochain
- Un guide d'implication de bénévolat des parents sera distribué aux parents à l'automne électroniquement par courriel.

8 Mots des intervenants:

- **8.3** Mot de la déléguée au comité HDAA : le comité a eu une présentation sur les plans d'intervention, plan de service individualisé, et plan de service individualisé intersectoriel lorsque les enfants ne sont plus fonctionnels - il est alors question de service sans attente. L'école Jean-Groulx (radio) a remporté la 1ère place du concours.