



ÉCOLE SAINT-CLÉMENT EST
COMMISSION SCOLAIRE MARGUERITE BOURGEOIS

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

5 DÉCEMBRE 2016

18 :30 SALON DU PERSONNEL

PROCÈS VERBAL

1. PRISE DES PRÉSENCES ET QUORUM

1.1. Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée. Mme Cindy Bernier remplace Mme Caroline Iskandar.

| | | PRÉSENT | ABSENT |
|--|--------------------------|----------------|---------------|
| MEMBRES PARENTS | Étienne Pigeon | X | |
| | Kim-Anh Tran | | X |
| | Chantal Cassis | X | |
| | Lina Diwan | X | |
| | Francisco Monterrubio | X | |
| | Geneviève Bordeleau | X | |
| MEMBRES DU PERSONNEL | Annie-Claude Desroches | X | |
| | Andréanne Borduas | X | |
| | Diane Pitre-Gauvin | X | |
| | Josée-Lynn Karam | | X |
| | Cindy Bernier | X | |
| | Daphney Belfond | X | |
| MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ | Karine Barette | X | |
| | Nicolas Reichenbach | X | |
| DIRECTION (EX OFFICIO) | Isabelle Boivin | X | |
| DIRECTION ADJOINTE (EX OFFICIO) | Guillaume Smith-Desbiens | X | |

2. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

2.1. Aucun membre du public n'est présent.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3.1. Mme Bordeleau propose et est appuyée par Mme Borduas.

4. ADOPTION DU P.V. DE LA RÉUNION DU 7 NOVEMBRE 2016

4.1. Le procès-verbal de la réunion du 7 novembre est adopté sur proposition de Mme Diwan, secondée par Mme Desroches.

5. SUIVI AUX PROCÈS-VERBAUX

5.1. ACTIVITÉS INTÉGRÉES

5.1.1. Mme Boivin explique que la facturation devrait pouvoir être envoyée aux parents bientôt. L'école a reçu des sommes du fonds « Culture à l'école », ce qui permet d'avoir plus d'activités pour les enfants tout en coûtant moins cher aux parents.

5.1.2. Mme Boivin précise que le nouveau système de facturation a causé des retards. Un envoi partira prochainement concernant les activités d'enrichissement, littérature jeunesse ainsi que pour les activités intégrées.

5.2. LOGO

5.2.1. Étant donné l'absence de Mme Tran, ce point est reporté à la prochaine réunion.

5.3. LANCEMENT DU PROJET ÉDUCATIF (SOUS-COMITÉ)

5.3.1. Afin d'éviter plusieurs lancements, il est décidé d'attendre d'avoir le logo avant de procéder au lancement du projet éducatif.

6. DISCUSSION/POINTS À RETENIR SUR LES PV DES DIFFÉRENTS COMITÉS

6.1. CRPRN

- 6.1.1. Mme Diwan nous fait part des recommandations du CRPRN concernant le changement projeté sur les bassins de Saint-Clément-Est et Saint-Clément-Ouest. **Voir annexe 1.**
- 6.1.2. Au niveau du service de garde, il y aura une possible augmentation des frais en janvier
- 6.1.3. Le projet de loi 105 a été adopté, il a été question des changements lors de la réunion du 1^{er} décembre dont notamment, les budgets décentralisés.

6.2. COMITÉ DE PARENTS

- 6.2.1. Voir annexe 2

6.3. FONDATION SAINT-CLÉMENT

- 6.3.1. Mme Cassis nous informe que l'infolettre expliquant les divers objectifs de la campagne est prête, et la Fondation Saint-Clément a donné son accord pour la distribuer. Il aurait été préférable de pouvoir l'envoyer avant la fin de la campagne, qui avait lieu le 2 décembre. Mme Boivin nous informe que la campagne n'est jamais vraiment fermée, il est possible de faire un don à la Fondation Saint-Clément toute l'année.
- 6.3.2. Le taux de participation à la campagne demeure très bas, il faudrait voir à la possibilité éventuelle de faire des dons dirigés ou d'autres façons d'augmenter le taux de participation.

7. CONSULTATION SUR LES BASSINS

7.1. DOCUMENTS DE LA CSMB

- 7.1.1. La lettre du CÉ à Me Villeneuve a été envoyée contenant des questions sur la surpopulation à notre école et un accusé-réception a été reçu. Le CÉ devrait recevoir une réponse d'ici le 13 décembre, ce qui déterminera les prochaines étapes de notre démarche.

7.1.2. Un document de consultation a été reçu au CÉ concernant les changements projetés aux bassins. Le CÉ va faire des recommandations d'ici au 13 janvier. Mme Boivin nous suggère que le CÉ pourrait envisager de considérer la fratrie.

7.2. PROPOSITION DE CONSULTATION PAR COURRIEL

7.2.1. M. Pigeon va envoyer, en tant que président, un courriel aux parents de l'école les invitant à le contacter pour se prononcer sur le changement des bassins. Les réponses à ce courriel permettront au CÉ de faire des recommandations reflétant les préoccupations des parents.

8. REDDITION DE COMPTE 2015-2016

8.1. Mme Boivin nous informe que le Conseil des commissaires a entériné la proposition d'éponger les déficits des écoles. En ce qui nous concerne, le déficit sera épongé de la façon suivante :

- Accès au Fonds 8, qui n'est habituellement pas disponible, au montant de 70 826\$
- Aide exceptionnelle de la CSMB au montant de 44 862\$

8.2. Sur proposition de Mme Borduas, appuyé par Mme Belfond, il est résolu de recevoir la reddition de compte budgétaire (rapport analytique et chiffré) pour l'année financière 2016-2016. La reddition de compte est seulement présentée, et non approuvée ou adoptée. Elle a déjà été transmise à la CSMB.

9. INFORMATION DE LA DIRECTION (LOI 105)

9.1. Mme Boivin nous informe que le projet de loi 105 a été adopté, et modifie ainsi la Loi sur l'instruction publique. Voici quelques faits saillants des changements apportés par ce projet de loi :

9.1.1. Le projet éducatif inclura les contextes et enjeux de la réussite scolaire, les orientations propres à l'école et les obligations retenues pour améliorer la réussite des élèves;

9.1.2. Le projet éducatif inclura également les cibles, indicateurs et périodicité de l'évaluation du projet éducatif;

9.1.3. Le plan de réussite ainsi que la convention de gestion n'existeront plus;

9.1.4. Le projet éducatif sera adopté par le CÉ, cependant les moyens retenus pour atteindre les objectifs et cibles (anciennement le plan de réussite) seront proposés par les enseignants, approuvés par la direction et deviendront un point d'information au CÉ;

9.1.5. Possibilité d'élire des substituts au CÉ (parents, employés, etc.);

- 9.1.6. Le plan stratégique de la commission scolaire devient le « Plan d'engagement vers la réussite » avec un échéancier du 1^{er} juillet 2018 pour la mise en vigueur du premier plan d'engagement vers la réussite;
- 9.1.7. Les écoles ont un an pour se mettre en concordance, soit le 1^{er} juillet 2019.

10. BOURSE HÉLÈNE LABELLE DE WEAVER

10.1. Il est proposé d'utiliser le don de 400\$ pour du matériel pour la cour d'école.

11. SERVICE DE GARDE

11.1. La journée pédagogique du 9 janvier sera une journée en pyjama à l'école.

11.2. Les cours de parascolaire se terminent. Il est noté par des parents du CÉ qu'un énorme engorgement se crée à 17h à la fin des cours parascolaires. Suggestion de décaler de 15 min les cours parascolaires avec les activités des éducateurs afin d'éviter cet engorgement.

12. QUESTIONS DIVERSES

12.1. Lettre reçue de M. Rohé demandant quand les classes feront Kids Code. Une enseignante précise que seulement certaines classes font Kids Code mais que les classes qui ne font pas Kids Code font d'autres projets. Il ne faudrait pas que l'emphase soit mise sur Kids Code, qui n'est qu'un projet parmi d'autres.

13. PROCHAINE RENCONTRE

13.1. La prochaine rencontre aura lieu le lundi, 16 janvier 2017, à 18h30.

14. Levée de l'assemblée à 20h35, sur proposition de Mme Pitre-Gauvin et secondée par Mme Diwan.

15. Une collation fut servie.

ANNEXE 1



Comité régional de parents
Regroupement Nord

EXTRAIT DE PROCÈS-VERBAL 2016-2017

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL DE LA 14^{ème} RÉUNION DU CRPRN EN DATE DU 24 NOVEMBRE 2016 À 10 H 15 À LA CSJMR.

6. CONSULTATIONS

6.1 PROJET DE RÉVISION DES BASSINS D'ALIMENTATION DES ÉCOLES PRIMAIRES SAINT-CLÉMENT-EST ET SAINT-CLÉMENT-OUEST (RETOUR : 13 JANVIER 2017)

(CRPRN/16-11/02)

ATTENDU QUE par sa résolution #02.16/17-11-055 adoptée lors de la séance du Conseil des commissaires du 1^{er} novembre 2016, il a été proposé par monsieur Luc Landreville de procéder par consultation auprès du Comité centra de parents, du Comité régional de parents du regroupement Nord, du Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage ainsi qu'auprès des conseils d'établissement des écoles primaires Saint-Clément-Est et Saint-Clément-Ouest;

ATTENDU QUE la période de consultation est fixée du 2 novembre 2016 au 13 janvier 2017;

ATTENDU QUE le Comité régional de parents du regroupement Nord est répondant à ladite demande de consultation;

ATTENDU QUE les membres du Comité régional de parents du regroupement Nord ont pu prendre connaissance du document soumis et apporter leurs commentaires et recommandations;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Marc Cattel et **RÉSOLU** à l'unanimité par les membres du Comité régional de parents du regroupement Nord d'adopter le projet de révision des bassins d'alimentation des écoles primaires Saint-Clément-Est et Saint-Clément-Ouest tel que soumis par le service de la planification stratégique, de la vérification interne et de l'organisation scolaire, avec les recommandations suivantes :

- **QUE** les documents utilisés lors de la présentation sur la révision des bassins d'alimentation fournissent plus clairement les sources de statistiques et les hypothèses de base retenues pour arriver à ces projections;
- **QUE** la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys évite de transférer des élèves déjà scolarisés ayant un profil HDAA ou ayant un plan d'intervention;

- **QUE** le document fourni aux parents concernés, que ce soit par Moodle ou par la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, contienne un résumé de l'information pertinente et une foire aux questions ainsi que le nom d'une personne ressource à contacter pour des questions;
- **QUE** l'impact sur le transport pour les élèves affectés soit clairement indiqué dans la présentation ;
- **QUE** la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys avise les écoles concernées et les familles des décisions qui seront prises dans les trois prochaines années pour éviter le problème de surpopulation déjà prévu dans le document présenté.

(Proposé par monsieur Marc Carrel - Proposition adoptée à l'unanimité)

Copie conforme du projet de procès-verbal du 1^{er} décembre 2014

m

ANNEXE 2

Compte-rendu de la réunion du comité de parents bénévoles École Saint-Clément Est - Salon des enseignants 23 novembre 2016, 8h30

Présences

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Guillaume Smith-Desbiens | Geneviève Bordeleau |
| Hélène Arguin | Sonia Côté |
| Brigitte Goulet | Nicolas Reichenbach |
| Diane Pemberton-Smith | Mélanie Labelle |
| Danièle Papazian | Manon Desrosiers |
| Heather McCoy | |

1. Suivis

a. Mini-marathon

- i. Mélanie a rencontré Mme Cristina et M. Nicolas le 21 novembre. Il reste à choisir une date mais on regarde pour le 5 ou 12 mai. **Guillaume doit fournir les coordonnées du contact à Ville Mont-Royal.**
- ii. Une communication devra être faite dans l'infolettre pour créer sous-comité du mini-marathon.
- iii. Mélanie est à la recherche de commanditaires pour fournir des dossards ou chandail aux enfants
- iv. Mélanie suggère d'organiser un mini-marathon à plus petite échelle pour les maternelles aussi, en utilisant les tracés de piste dans notre cour d'école. Tous les bénévoles trouvent que c'est une excellente initiative.

b. Vaccination (retour)

- i. Brigitte G. nous indique que ça s'est bien passé. Par contre, les jus n'étaient pas suffisamment froids.

c. Trottibus

- i. Le Trottibus est un peu au ralenti puisque l'hiver approche.
- ii. Le site web doit être mis à jour avec les bonnes cartes
- iii. Préparer une infolettre afin de mousser l'initiative au printemps, avec les informations contacts.

2. Collecte de Noël

- a. Les boîtes seront distribuées dans les classes le 24 novembre afin de faire la collecte de denrées non-périssables au profit de NDG Food Bank.
- b. Mardi le 29 novembre des bénévoles passeront dans les classes entre 10h et 11h afin d'expliquer aux enfants la collecte. Heather, Mélanie, Nicolas, Sonia, Hélène, Brigitte et Geneviève sont disponibles. Catherine va fournir des chapeaux festifs.
- c. Un courriel sera envoyé aux parents ainsi qu'un envoi papier dans les pochettes, afin d'expliquer quels items sont acceptés.
- d. NDG Food Bank viendra chercher les boîtes le 12 décembre à 14h.
- e. Le 12 décembre de 10h à 11h30, les bénévoles devront transporter les boîtes en bas dans l'ancienne cuisine des enseignants avec l'aide d'élèves de 4^e. Un tri devra être fait afin de vérifier les dates de péremption ainsi que le bon état des dons.
- f. Diane va préparer une pancarte pour afficher dans l'entrée de l'école près du service de garde.
- g. Inviter les élèves à l'écrire dans leur agenda afin de récolter le plus de dons possibles.

3. Objets perdus

- Brigitte Lalande étant absente, nous passons au point suivant.

4. Bibliothèque/couverture de livres

- a. Geneviève explique Génie en BD, qui va avoir lieu dans les classes de 3^e et 4^e années. Le prêt de BD est arrêté pour une semaine ou deux, le temps de récupérer les collections.

- b. Nous avons besoin de faire une séance de reclassage avant le congé des Fêtes. **La bibliothèque sera donc fermée la dernière semaine de décembre** et un reclassage aura lieu les 19-20 décembre.
- c. Diane explique le réaménagement de la bibliothèque il y a 3 ans et suggère une rencontre de suivi afin de voir comment le projet peut continuer. **Une rencontre sera prévue en janvier entre la direction, Diane, Sonia, Nicolas et Geneviève afin de discuter du réaménagement**
- d. Les nouveaux livres sont presque tous cotés.
- e.

5. Carnaval d'hiver

- a. Date potentielle du 26-27 janvier, à **confirmer**
- b. Appel à tous dans l'infolettre aux parents intéressés à s'impliquer. Création d'un sous-comité chapeauté par Diane. Diane pourra expliquer aux parents les différents jeux à l'avance afin de sauver du temps.
- c. Rappel aux bénévoles qui désirent s'impliquer qu'ils ne doivent pas suivre le groupe de leur enfant, car ils seront assignés à une station-jeux. Également, la disponibilité doit être pour un bloc matin ou bloc après-midi, et non pas pendant la période de leur enfant uniquement.

6. Kiosque de fruits

Alexia est absente mais mentionne qu'il n'y a rien de nouveau pour l'instant. Elle va amorcer les démarches de recherche de commandite.

7. Fête de fin d'année

- a. Nous aurons plus de détails à la prochaine réunion, la direction est en processus de soumission pour l'activité.

8. Varia

- a. **Décoration de Noël**

- i. Catherine et Marie-Sol sont en charge de décorer l'école, alors que Nicolas et Hélène s'occuperont de décorer la bibliothèque.

b. Sécurité

- i. Geneviève suggère d'utiliser plus d'abrasif dans les 2 allées qui partent de la porte du SDG et qui vont jusqu'au trottoir. Ces allées étaient très glissantes

c. Mention spéciale

- i. Les bénévoles désirent souligner l'excellent travail du concierge de jour.

9. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le **mercredi 11 janvier 2017 à 8h30** au salon des enseignants.