



ÉCOLE SAINT-CLÉMENT-EST

COMMISSION SCOLAIRE MARGUERITE BOURGEOYS

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

27 mars 2017

18 :30 SALON DU PERSONNEL

PROCÈS VERBAL

1. PRISE DES PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

1.1. Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

		PRÉSENT	ABSENT
MEMBRES PARENTS	Étienne Pigeon	x	
	Kim-Anh Tran	x	
	Chantal Cassis	x	
	Lina Diwan	x	
	Francisco Monterrubio	x	
	Geneviève Bordeleau	x	
MEMBRES DU PERSONNEL	Annie-Claude Desroches		x
	Julie Piétracoup	x	
	Diane Pitre-Gauvin	x	
	Josée-Lynn Karam	x	
	Cindy Bernier	x	
	Daphney Belfond		x
MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ	Karine Barrette	x	
	Nicolas Reichenbach	x	
DIRECTION (EX OFFICIO)	Isabelle Boivin	x	
DIRECTION ADJOINTE (EX OFFICIO)	Guillaume Smith-Desbiens	x	

2. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

2.1. Aucun membre du public n'est présent.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3.1. Mme Bordeleau propose l'adoption de l'ordre du jour et est appuyée par Mme Piétracoup.

4. ADOPTION DU P.V. DE LA RÉUNION DU 13 FÉVRIER 2017

4.1. Le procès-verbal de la réunion du 13 février 2017 est adopté sur proposition de Mme Tran, appuyée par Mme Bernier.

5. SUIVI AUX PROCÈS-VERBAUX

5.1. Suivi sur les activités intégrées

5.1.1. Mme Bordeleau demande un suivi à la direction suite aux discussions de la dernière réunion, i.e. ce qui arrivera au montant facturé aux parents si l'activité de Fête de fin d'année doit être annulée. La direction informe les membres que si cette activité est annulée, le montant sera redonné aux parents sous forme de crédit applicable à l'année scolaire suivante, ou dans le cas de familles qui quittent l'école, sous forme de remboursement.

5.1.2. Mme Bordeleau souligne également que la direction avait mentionné qu'une ventilation du 13\$ facturé pour diverses fêtes à l'école serait envoyé aux parents. La direction informe les membres que cette ventilation est à finaliser.

5.2. Suivi sur Google Edu

5.2.1. Mme Bordeleau demande un suivi sur les discussions de la dernière réunion, soit la production d'un document plus détaillé sur le programme et discussions avec les familles qui avaient soulevé une inquiétude par rapport à l'utilisation du nom de leur enfant dans ce programme.

5.2.2. La direction informe les membres que le document explicatif détaillé sera produit par la CSMB uniquement pour la prochaine rentrée. De plus,

les 2 familles ayant formulé une inquiétude ont été contactées ou en voie de l'être.

5.3. Bourse Hélène Labelle de Wever

5.3.1.M. Pigeon informe les membres que la lettre de remerciement et les photos ont été dûment transmises à la famille Labelle de Wever. Il est suggéré de faire un article dans le Clémentin avec les photos. Mme Pitre-Gauvin va transmettre les photos à Mme Bordeleau.

5.4. Suivi sur les recommandations en lien avec le changement de bassin

5.4.1.Il n'y a pas eu de suivi reçu de la CSMB sur les recommandations de notre CÉ sur le changement aux bassins. M. Pigeon propose de le demander si nous n'avons rien reçu pour la prochaine réunion.

5.4.2.La direction mentionne que Mme Hotte l'avait informé que pour la zone grise, une fois que le choix était fait entre les écoles, il n'était plus possible de changer. Un membre mentionne que ce n'est pas cette information qu'elle a reçue venant de la direction d'une autre école.

5.5. Suivi sur les demandes de preuves de résidence

5.5.1.La direction informe que la vérification des preuves de résidence lors de la réinscription n'a soulevé aucune irrégularité au dossier des élèves du préscolaire à 3^e année.

5.5.2.C'est une mesure extraordinaire qui ne sera pas renouvelée à chaque année et qui a nécessité une secrétaire dédiée à cette tâche.

5.5.3.Un membre mentionne que ce n'est pas parce que nous n'avons rien trouvé qu'il n'y a pas fraude quant au lieu de résidence.

6. Discussion/points à retenir sur les PV des différents comités

6.1. CRPRN

6.1.1.Mme Diwan nous fait un résumé de la dernière réunion du CRPRN.

6.1.2.Il devrait y avoir publication des différentes conférences du comité de parents.

6.1.3.En juin, il y aura un colloque à Québec des différents comités de parents. Des discussions ont eu lieu au CRPRN savoir qui participera et si ce colloque sera ouvert également à d'autres personnes.

6.1.4.La CSMB organise une soirée des bénévoles le 4 mai prochain. La direction informe les membres que le courriel d'invitation aux bénévoles est prêt à partir.

6.1.5.En ce qui concerne Google Edu, le projet est à l'étude mais semble fonctionnel.

6.2. Fondation (23%, 35 000\$)

6.2.1.Le taux de participation est de 23%. La fondation est ouverte à organiser d'autres activités de financement, mais éviter d'organiser des événements dans la période habituelle de la campagne de financement.

6.2.2.Il faudrait voir en ce qui concerne le comité de parents bénévoles si des gens ont des idées ou l'intérêt pour organiser quelque chose de différent.

6.3. Comité de parents

6.3.1. Mme Bordeleau fait un résumé de la réunion qui a eu lieu le matin même. Le compte-rendu détaillé se trouve en Annexe 1.

7. Mesure 30170 (loi 105)

7.1. Mme Diwan expose une demande qui émane des comités de parents, soit une reddition de compte qui doit être faite par la direction concernant la mesure 30170, ainsi qu'un document qui doit être présenté au CÉ.

7.2. La direction mentionne que le montant de 14 459\$ a permis de débiter dès novembre les services en soutien linguistique. De plus, la direction ajoute qu'en janvier, un document émanant de la direction générale a été transmise aux directions à propos de cette reddition de compte, qui doit être effectuée avant le 30 juin de cette année sous forme de résolution.

8. Logo

8.1. Mme Tran nous présente les derniers développements sur le nouveau logo. Des modifications au logo ont été faites et présentées aux enseignants, qui ont été favorables au nouveau projet.

8.2. Le CÉ s'entend pour avoir un logo marine, avec la possibilité de changer la couleur pour refléter les différentes fêtes ou saisons.

8.3. Mme Tran va préparer un document d'une page expliquant le logo et sa signification, d'ici la fin avril.

8.4. Mme Boivin nous explique qu'il y aura lancement avec une activité spéciale pour dévoiler le logo en début mai. La direction regarde les possibilités de pouvoir offrir un objet promotionnel à chaque élève et également inviter les parents pour le dévoilement.

8.5. Mme Tran fournira le logo final d'ici 2 semaines.

9. Plan de lutte contre l'intimidation 2017-2018

9.1. La direction nous présente le Plan de lutte contre l'intimidation 2017-2018 pour approbation. Les trois priorités du plan de lutte sont l'augmentation du sentiment d'empathie chez les élèves, de s'assurer de faire des interventions efficaces et cohérentes et finalement mettre en œuvre un programme commun de prévention (stratégies de résolutions de conflits).

9.2. Le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2017-2018 et son actualisation est approuvée à l'unanimité, sur proposition de Mme Diwan qui est appuyée par Mme Bernier.

10. Grille matières 2017-2018

10.1. La grille matières 2017-2018, tel que présentée par la direction et les enseignants, est approuvée à l'unanimité, sous proposition de Mme Bordeleau qui est secondée par Mme Diwan.

11. Code alimentaire et code de vie

11.1. Le code alimentaire et Code de vie est présenté par la direction et il sera diffusé dans les agendas.

11.2. Mme Bordeleau propose une modification au point 6 du Code de vie, car le fait d'apporter uniquement de la nourriture saine est contraire à la politique alimentaire. Il est convenu d'ajouter « préférablement » afin de se conformer à la politique alimentaire.

11.3. Mme Bordeleau s'interroge sur les collations en classe où parfois les enfants sont plus restreints dans leur choix de collation et où parfois certains aliments ne sont pas permis. Certains enseignants nous mentionnent que parfois les collations sont trop sucrées et ont un effet néfaste sur l'attention en classe, et un échange avec un autre item de la boîte à lunch est proposé à l'enfant. Mme Boivin mentionne que la politique alimentaire est discutée 2 fois par année auprès des enseignants et que les cas particuliers devraient être discutés avec l'enseignant.

11.4.M. Monterrubio suggère d'ajouter des exemples concrets pour le point 3 du Code de Vie. La direction mentionne que des exemples sont donnés verbalement lorsque le code de vie est expliqué aux enfants et que cela risquerait d'alourdir le texte.

12. Critères d'inscription

12.1. Mme Bordeleau explique au CÉ que l'article 239 de la Loi sur l'instruction publique exige que les critères d'inscription doivent être adoptés et mis en vigueur dans les 15 jours avant le début de la période d'inscription et copie doit en être transmise dans le même délai à chaque conseil d'établissement. Mme Bordeleau note donc que la période d'inscription est terminée et que le conseil d'établissement n'a pas vu les critères d'inscription.

12.2. La direction n'est pas en mesure de répondre à cette question et fera un suivi auprès de Mme Hotte. M. Pigeon suggère d'inscrire ce point dans les suivis pour la prochaine rencontre.

13. Critères de sélection de la direction 2016-2017

13.1. Les membres ont pris connaissance des modifications à la lettre sur les critères de sélection de la direction et n'ont pas d'objection. M. Pigeon la transmettra à M. Lauzon.

14. Points de la direction (clientèle 17-18)

14.1. La direction informe les membres que le nombre d'inscription est élevé et que vraisemblablement il n'y aura pas de fermeture de classe pour l'année 2017-2018, mais que le ratio élève/enseignant sera plus bas. Des membres s'inquiètent de l'ouverture à un plus grand nombre de transferts via les choix d'école et l'absence de garantie que ces ratios resteront bas.

14.2. Une lettre commune est en préparation venant de la Ville, de la CSMB et du CÉ concernant une prochaine rencontre explicative sur l'avenir de la rue Jasper.

14.3. L'inscription aux activités parascolaires a été très populaire. Il y avait 4 groupes les mardis et 4 groupes les jeudis cet automne. C'est maintenant 4 groupes les mardis et 7 groupes les jeudis. Cela cause tout de même un certain embouteillage pour les élèves inscrits également au service de garde car les parents viennent les chercher lorsque leur activité se termine. Les enfants piétons sortent par une porte différente.

15. Service de garde

15.1. Un projet pilote avec Plurilogic va débuter auprès de 10 familles dans les prochains jours. Les parents inscrits pourront activer un système de géolocalisation qui enverra un signal au service de garde lorsque le parent sera dans un rayon d'un kilomètre de l'école. Ainsi, l'enfant sera prêt quand le parent arrivera.

15.2. La prochaine journée pédagogique aura lieu au IMAX/Centre des sciences pour le 2^e cycle, et Cache-à-l'eau pour le préscolaire et 1^{er} cycle.

16. Questions diverses

16.1. Mme Bordeleau demande d'afficher l'ordre du jour du CÉ dans la porte d'entrée lorsque celui-ci est envoyé aux membres par M. Pigeon.

17. Prochaine rencontre : lundi 24 avril 2017

18. Levée de l'assemblée à 20h50 sur proposition de Mme Pitre-Gauvin, secondée par Mme Diwan.

ANNEXE 1

Compte-rendu de la réunion du comité de parents bénévoles

École Saint-Clément Est - Salon des enseignants

24 mars 2017, 8h30

Présences

Guillaume Smith-Desbiens	Sonia Côté
Hélène Arguin	Geneviève Bordeleau
Danièle Papazian	Nicolas Reichenbach
Diane Pemberton-Smith	Alexia Balozian
Isabelle Mailloux	

1. Kiosque de fruits

- a. 1 ou 2 classes ont été oubliées pour la collation de pita et Wow butter. On va s'assurer de vérifier afin qu'aucune classe ne soit oubliée.
- b. Suggestion d'ajouter une note dans la recette de salade de chou de bien faire macérer toute une nuit et de faire plus de sauce au besoin.
- c. Pour la collation des pommes et fromage : Geneviève va acheter des fromages supplémentaires avec l'accord de Guillaume. Geneviève va apporter des couteaux en plastique pour couper les pommes des enfants qui ont des broches/appareils dentaires.
- d. Une carte de remerciement sera préparée pour Rachel-Bery, qui a si généreusement fourni des clémentines supplémentaires lorsqu'il nous en manquait.

2. Pâques

- a. Hélène va faire le lapin, et des bénévoles vont l'accompagner pour distribuer les chocolats le jeudi 13 avril en après-midi.
- b. Geneviève et Sonia vont acheter des petits chocolats pour tous les enfants et enseignants.

3. Échange de livres

- a. Le 11 avril, des bénévoles vont passer dans les classes afin d'expliquer l'échange de livres aux enfants.
- b. Les enfants devront apporter leur livre en classe et coupon rempli avant le 20 avril.
- c. Le 20 avril en pm, des bénévoles vont passer dans les classes pour ramasser les livres et coupons, puis trier, placer et monter les tables dans l'ancienne cuisine.
- d. Le 21 avril, l'échange de livre aura lieu selon l'horaire prévu par Guillaume. Besoin de beaucoup de bénévoles.
- e. Geneviève va préparer le coupon et les instructions pour la tournée des bénévoles.

4. Mini-marathon

- a. Le 4 mai en pm, le marathon des maternelles aura lieu dans la cour d'école. Le 5 mai sera le marathon du 1^{er} et 2^e cycle.
- b. Une lettre explicative est en préparation, elle sera envoyée aux enseignants fin mars et aux parents début avril.
- c. Il va y avoir un grand besoin de bénévoles
- d. Mélanie est en train de voir au niveau des commanditaires pour essayer d'avoir un dossard et objet souvenir pour les enfants.
- e. Collation : possibilité d'avoir Harvest Snaps et possiblement un fruit avec Rachel Bery également.
- f. Diane demande si une remise est prévue en cas de mauvaise température ? Guillaume précise que le marathon aura probablement lieu même s'il pleut. On va vérifier avec Mélanie.

5. Repas de la Semaine de reconnaissance du service de garde

- a. Le repas aura lieu le jeudi 18 mai à 12h30.
- b. Isabelle M. va s'en charger, elle va avoir besoin de parents qui fournissent un mets ainsi que quelques parents pour l'aider à mettre en place et à ramasser par la suite.
- c. Il y aura environ 20-25 personnes au service de garde

6. Fête de fin d'année

- a. La fête aura lieu le mardi 20 juin. Des structures gonflables dans la cour ainsi que des jeux de kermesse, et dessins sur la rue Jasper.
- b. Possibilité d'annuler avant que les camions des jeux gonflables ne quittent l'entrepôt. Dans ce cas, l'école n'aura pas à payer et il y aura crédit aux parents.

7. Trottibus

- a. Le site web doit être mis à jour avec le trajet existant. Il devrait y avoir un lancement début avril invitant les parents à partir de nouveaux trajets.

8. Bibliothèque et couverture de livres

- a. Génie en BD se termine, les BD vont retourner à la bibliothèque où un réaménagement sera nécessaire.
- b. Les bacs de Livromagie vont également bientôt partir dans les classes de 1^{er} cycle et 2^e cycle.

9. Clémentin

- a. Prochaine édition fin avril, pour produire un tout dernier en juin

10. Décoration

- a. Hélène et Nicolas vont décorer la bibliothèque pour Pâques
- b. Catherine a demandé de l'aide pour décorer le reste de l'école

11. Varia

- a. Sécurité autour de l'école : les bénévoles notent un grand nombre d'infractions à la sécurité routière et de comportement dangereux. Guillaume va communiquer avec le SPVM afin d'avoir une présence policière autour de l'école le matin.

- b. Cubes d'énergie : Guillaume nous demande de l'aide pour compter les cubes d'énergie pendant le mois de mai. Les bénévoles assureront une présence.

12. Date de prochaine réunion

- a. Mardi 11 avril 2017 à 8h30 au salon du personnel